

CITTA' DI BAGHERIA
PROVINCIA
DI PALERMO
Deliberazione della Giunta Municipale

DELIBERAZIONE N. 100

del 01/08/2016 / ORE 17.15

Oggetto: Modifica ed integrazione della delibera di G.M. n.136 del 3.9.2015, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione elenco dei procedimenti Amministrativi".

INTERVENUTI

Presidente: _____

Componenti:

	P.	A.	FIRMA	
Cinque Patrizio	X		SINDACO - PRESIDENTE <i>Patrizio Cinque</i>	Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Li, _____ Dirigente SS.FF. _____
Atanasio Fabio	X		Vice Sindaco <i>Fabio Atanasio</i>	Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria Esercizio _____ Cap. _____ Interv. _____
Aiello Romina	X		Assessore <i>Romina Aiello</i>	_____
Tomasello Alessandro	X		Assessore <i>Alessandro Tomasello</i>	_____
Puleo Maria		X	Assessore <i>Maria Puleo</i>	Disponibilità € _____ Li, _____
Maggiore Maria Laura		X	Assessore <i>Maria Laura Maggiore</i>	Dirigente SS.FF. _____
Caviglia Claudio	X		Assessore <i>Claudio Caviglia</i>	Osservazioni della Segreteria: _____ _____ Li. _____ Il Segr. Gle _____

L'Assessore proponente _____ Il proponente e relatore della proposta _____ Il dirigente di Settore _____ Il Segretario Generale _____

Il Sindaco - Pres. Con la partecipazione del Segretario Generale
 intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Prot.n. _____ del _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alessi Eugenio

Oggetto: Modifica ed integrazione della delibera di G.M. n.136 del 3.9.2015, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione elenco dei procedimenti Amministrativi."

Prot.n. 52660

del. 01/08/2015

Il Segretario Generale, sottopone alla Giunta Municipale la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Richiamata la delibera n. 94 del 15 giugno 2015 della Giunta Comunale avente per oggetto "Esame e approvazione maxi struttura del Comune di Bagheria - disposizioni aventi natura giuridica di regolamento degli uffici e servizi";

Richiamata la delibera n. 124 del 30 luglio 2015 della Giunta Comunale avente per oggetto "Esame e approvazione funzioni delle direzioni- disposizioni aventi natura giuridica di regolamento degli uffici e servizi";

- che con la predetta deliberazione n.124/2015 si è proceduto alla delineazioni delle funzioni delle nuove direzioni, indicando nel contempo le competenze dei Responsabili Apicali in relazione alle materie rientranti nelle singole direzioni, ed all'approvazione dell'elenco nel quale sono indicate altresì, le funzioni di ogni singolo servizio e/o ufficio delle direzioni;

Richiamata la delibera n. 136 del 3 settembre 2015 della Giunta Comunale avente per oggetto "Esame e approvazione elenco dei procedimenti amministrativi";

- che con la predetta deliberazione n.136/2015 si è proceduto all'elencazione dei procedimenti amministrativi in capo alle nuove direzioni, indicando nel contempo le competenze dei Responsabili Apicali e delle azioni necessarie per l'attribuzione dei compiti ad ogni responsabile del procedimento, in relazione alle materie rientranti nelle singole direzioni di competenza;

- che in capo alla Direzione X compete la competenza del procedimento "n.794- Edilizia pubblica extracomunale";

- che nella specifica della competenza di detto procedimento non viene indicata espressamente la competenza relativa al rilascio delle autorizzazioni di agibilità degli immobili di proprietà comunale, con tutti gli adempimenti all'uopo relativi;

Dato atto che il Segretario Generale è competente nella sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, nonché nella verifica del funzionamento dell'organizzazione comunale e conseguente formulazione di proposte di modifica alla Giunta Comunale;

CONSIDERATO necessario integrare, con i compiti di cui sopra la competenza in capo alla Direzione X e nell'ambito del procedimento n. 794 la competenza relativa al rilascio delle autorizzazioni di agibilità degli immobili di proprietà comunale, con tutti gli adempimenti all'uopo necessari e relativi;

- che a seguito di detta modifica il procedimento va integrato come segue:

794	Edilizia pubblica comunale ed extracomunale:	Direzione 10
	Il servizio istruisce le istanze e rilascia le attestazioni di conformità urbanistica ai sensi dell'art. 154 della L. R. 25/93, sugli interventi di opere pubbliche non rientranti tra quelli appartenenti al demanio comunale, o semplicemente si pronuncia sulla compatibilità urbanistica degli stessi. Parimenti provvede in merito sugli edifici di proprietà comunale. Cura gli atti di natura tecnica, e offre assistenza tecnico amministrativa nei confronti di tecnici, enti di varia natura, o altre amministrazioni, relativamente alle pratiche di archivio. Riscontri vari, come provvedimenti, attestazioni, certificazioni, copie conformi ecc...	

Il servizio dovrà predisporre gli atti finanziari relativi al PEG. Il servizio fornisce altresì, la predisposizione delle risposte alle richieste dell'Amministrazione, alle interrogazioni consiliari, e i chiarimenti a cittadini inerenti istanze di vario genere. Inoltre, assicura l'assistenza tecnica nelle sedute delle Commissioni consiliari. Rilascia le autorizzazioni di agibilità degli immobili e delle opere pubbliche sopra citate, previa esame dell'istanza, verifica degli adempimenti connessi, sopralluoghi, accertamenti della rispondenza del manufatto edilizio rispetto alle risultanze del progetto autorizzato, acquisizione del parere igienico sanitario, delle certificazioni energetiche e sugli impianti, della catastazione, dell'autorizzazione allo scarico, del certificato di conformità del genio civile o equivalente, e di quant'altro necessario, ai sensi delle vigenti norme, in funzione dell'uso specifico, fino alla formalizzazione dell'atto autorizzativo. Parimenti provvede ad adempiere a quanto necessario per le autorizzazioni di agibilità degli edifici di proprietà comunale.	
---	--

Richiamato l'art. 51 della legge 08 giugno 1990 n. 142 nonché l'art. 1 della L.R. n. 48/1991 sull'organizzazione degli uffici e del personale degli Enti locali;

Visti i principi generali definiti dal T.U. n. 165/2001, per la razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche, nonché la disciplina in materia di pubblico impiego;

Richiamato l'art.5 comma 4 della Legge 127/97 (confluito nel III comma dell'art. 48 del T.U. n. 267/2000) come richiamato dall'art. 2 della L.R. n. 23/98 dai quali si dispone la competenza della Giunta comunale in materia di adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione del Commissario straordinario n.05 del 19/05/2014 di dichiarazione del dissesto;

Considerato necessario riorganizzare il sistema delle funzioni in carico alle direzioni dell'Ente all'azione sopra specificata, adottando pertanto il presente provvedimento modificativo;

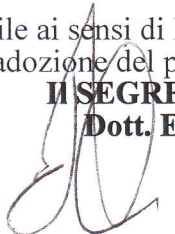
Dato atto altresì, che per quanto sopra riportato viene fornita informazione ex art. 7 CCNL 01/04/1999 alle Organizzazioni Sindacali;

Dato atto che la presente deliberazione rientra nella discrezionalità politica organizzativa dell'organo politico in quanto atto di natura programmatica.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- 1) **di approvare**, ai sensi dell'art. 3 della l. r. 10/1991, le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) **di approvare** le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa alla voce "considerato" e di modificare la delibera G.M. n.136/2015 al procedimento n. 704, con la integrazione sopra riportata;
- 3) **di dare mandato**, in funzione delle modifiche sopra apportate al Responsabile Apicale della Direzione 10 di predisporre ed adottare i provvedimenti di competenza.
- 4) **Dare atto** che dal presente provvedimento non scaturisce alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale, per cui si può prescindere dal parere di regolarità contabile;
- 5) **Dare mandato** al Segretario Generale di approvare apposito atto ricognitivo delle funzioni tutte assegnate alle direzioni;
- 6) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- 7) **Informare** le organizzazioni sindacali in merito all'adozione del presente atto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. E. Alessi



Pareri tecnici di competenza del Resp. Apicale della Direzione 2 -Risorse Umane.

Il Responsabile Apicale della Dir.2-Risorse Umane, Bartolo Di Matteo;
Richiamato l'art.12 L.R. 23 dic.2000, ove si dispone che "su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato";
Dato atto che nella premessa della proposta di delibera si riporta la seguente proposizione: "Dato atto che la presente deliberazione rientra nella discrezionali politica organizzativa dell'organo politico in quanto atto di natura programmatica."

Considerato che la proposta verte su due tematiche inerenti: a) la distribuzione delle competenze/funzioni in seno alle direzioni comunali; b) gli adempimenti gestionali successivi; che la tematica delle "funzioni", non rientra nella competenza gestionale del responsabile apicale della direzione risorse umane; che, pertanto, lo scrivente Resp. Apicale non può esprimersi: su meri atti di indirizzo politico, sulle competenze esclusive dell'Organo Politico della Giunta comunale in ordine all'organizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, ed in particolare sulla verifica del funzionamento dell'organizzazione comunale e conseguente formulazione di proposte di modifica. (cfr.art.4 D.Lgs.165/2001).

Dato atto pertanto, che la proposta rientra nella discrezionalità del S.G. proponente in quanto atto interdirezionale, ai sensi dei punti 5 e 11 della delibera di G.M. n.136/2015- allegato, ove sono indicate le funzioni del S.G.;
Per quanto sopra riportato

SI ESPRIME

Parere favorevole di regolarità tecnica sulla superiore proposta di deliberazione, essendo palese che il sottoscritto non può entrare nel merito delle funzioni da attribuirsi alle direzioni, stante che la materia riguarda l'interesse pubblico, la cui valutazione rientra nella esclusiva competenza politica della G.M, in quanto "mero atto di indirizzo" che necessita di successivi atti dirigenziali gestionali di esecuzione.

Il superiore parere pertanto, è riferito alle restanti parti della proposta di delibera non riguardanti la ripartizione delle "funzioni" tra le varie direzioni.

Data _____

Il Responsabile Apicale della Dir. 2- Risorse Umane
Bartolo DI MATTEO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la proposta di deliberazione prot. n. 52660 del 02/08/16 avente per oggetto:

Oggetto: Modifica ed integrazione della delibera di G.M. n.136 del 3.9.2015, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione elenco dei procedimenti Amministrativi."

Richiamato l'art. 51 della legge 8 giugno 1990 n. 142 nonché l'art. 1 L.R. n. 48/1991 sull'organizzazione degli uffici e del personale degli Enti locali.

Visti i principi generali definiti dal T.U. n. 165/2001.

Richiamato l'art.5 - comma 4 della legge 127/97 (confluito nel III comma dell'art. 48 del T.U. n. 267/2000).

Richiamato l'art. 1 della L.R. n. 48/1991, il III co. dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998 e successive modificazioni.

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e termini di legge

DELIBERA

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/1991, la proposta di delibera avente per oggetto: **"Modifica ed integrazione della delibera di G.M. n.136 del 3.9.2015, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione elenco dei procedimenti Amministrativi."** nel testo proposto che di seguito si riporta:

794	Edilizia pubblica comunale ed extracomunale: Il servizio istruisce le istanze e rilascia le attestazioni di conformità urbanistica ai sensi dell'art. 154 della L. R. 25/93, sugli interventi di opere pubbliche non rientranti tra quelli appartenenti al demanio comunale, o semplicemente si pronuncia sulla compatibilità urbanistica degli stessi. Parimenti provvede in merito sugli edifici di proprietà comunale. Cura gli atti di natura tecnica, e offre assistenza tecnico amministrativa nei confronti di tecnici, enti di varia natura, o altre amministrazioni, relativamente alle pratiche di archivio. Riscontri vari, come provvedimenti, attestazioni, certificazioni, copie conformi ecc... Il servizio dovrà predisporre gli atti finanziari relativi al PEG. Il servizio fornisce altresì, la predisposizione delle risposte alle richieste dell'Amministrazione, alle interrogazioni consiliari, e i chiarimenti a cittadini inerenti istanze di vario genere. Inoltre, assicura l'assistenza tecnica nelle sedute delle Commissioni consiliari. Rilascia le autorizzazioni di agibilità degli immobili e delle opere pubbliche sopra citate, previa esame dell'istanza, verifica degli adempimenti connessi, sopralluoghi, accertamenti della rispondenza del manufatto edilizio rispetto alle risultanze del progetto autorizzato, acquisizione del parere igienico sanitario, delle certificazioni energetiche e sugli impianti, della catastazione, dell'autorizzazione allo scarico, del certificato di conformità del genio civile o equivalente, e di quant'altro necessario, ai sensi delle vigenti norme, in funzione dell'uso specifico, fino alla formalizzazione dell'atto autorizzativo. Parimenti provvede ad adempiere a quanto necessario per le autorizzazioni di agibilità degli edifici di proprietà comunale.	Direzione 10
------------	---	---------------------

Inoltre,

LA GIUNTA MUNICIPALE

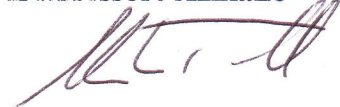
Visto il sopradescritto provvedimento
Considerato l'urgenza di provvedere in merito
Con votazione unanime e palese

DICHIARA

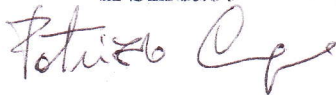
Il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Ac- 400/2016

L'Assessore Anziano



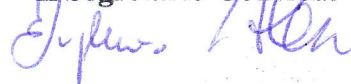
Il Sindaco



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alessi Eugenio

Il Segretario Generale

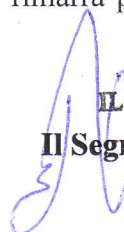


PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal - 3 AGO. 2016, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it - Sez. Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.
Bagheria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alessi Eugenio



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

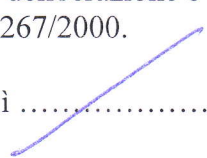
Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: www.comune.bagheria.pa.it- Sez. Albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi: dal - 3 AGO. 2016 al 18 AGO. 2016

Il Segretario Generale

L'Incaricato

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alessi Eugenio

