



Urb

CITTA' DI BAGHERIA

PROVINCIA
DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Municipale

DELIBERAZIONE N. 141

del 04 ottobre 2016 ore 14.20

**Oggetto: Approvazione direttiva del servizio: trasporto alunni Aspra/Bagheria -
Bagheria /Aspra anno scolastico 2016/17.**

INTERVENUTI

Presidente: _____

Componenti:

	P.	A.	FIRMA	
Cinque Patrizio		X	SINDACO - PRESIDENTE 	Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Li, _____ Dirigente SS.FF. _____
Atanasio Fabio	X		Vice Sindaco 	Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria Esercizio _____ Cap. _____ Interv. _____
Aiello Romina	X		Assessore 	Disponibilità € _____ Li, _____
Puleo Maria	X		Assessore 	Dirigente SS.FF. _____
Tomasello Alessandro		X	Assessore 	Osservazioni della Segreteria: _____ _____ Li, _____
Maggiore Maria Laura	X		Assessore 	Il Segr. G.le _____
Caviglia Claudio		X	Assessore 	

L'Assessore proponente Il proponente e relatore della proposta Il Capo Area Il Segretario Generale

Il Sindaco - Pres. Con la partecipazione del Segretario Generale
interventuti, dichiara aperta la seduta.

IL SEGRETARIO GENERALE, accertato il numero legale degli
Dott. Alessi Eugenio

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta deliberativa prot. n.66550 del 04/10/2016

Ritenuta la propria competenza in merito;

Visti i pareri di competenza espressi in merito;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi di legge;

DELIBERA

Approvare la proposta di deliberazione che si intende di seguito integralmente riportata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione unanime e palese

DICHIARA

Il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' or similar character, positioned below the underlined text.



CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia regionale di Palermo
www.comune.bagheria.pa.it

C.F.
81000170829
P.IVA
00596290825

DIREZIONE 5

Proposta di Delibera

Oggetto: Direttiva sulla gestione del servizio trasporto di cui alla Delibera G.M. N° 117 del 14/09/2016.

Prot. n. 66550 del 04/10/2016

L'Assessore alla P.I. Dott.ssa Romina Aiello col supporto tecnico del Capo Area Dott. G. Bartolone:

Premesso che

- con delibera di G.M. n. 117 del 14/09/2016 è stato approvato il Servizio di trasporto alunni Aspra/Bagheria – Bagheria/Aspra a.s. 2016/2017;
- con verbale di gara mediante procedura negoziata si è provveduto ad aggiudicare il servizio di cui trattasi alla ditta “Di Filippo Bus” con sede legale in Via XXXXXXXXXX

Preso atto che:

- gli alunni dell'Istituto Comprensivo Cotogni di Aspra sono stati trasferiti, a seguito di lavori di ristrutturazione nell'istituto predetto, alla frequenza per l'a.s. 2016/2017 presso l'istituto appartenente alla congregazione “Figlie della Carità”, in via Palagonia a Bagheria;
- la ristrutturazione del plesso di via Cotogni si prolungherà per l'intero anno scolastico;
- il diritto allo studio è garantito dai principi fondamentali della Costituzione art. 33 e 34;
- occorre consentire agli alunni la possibilità di accesso all'istituto scolastico non creando disuguaglianza di trattamento tra le famiglie degli studenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 Cost.;
- la legge 118/71 (art. 28) prevede fra gli interventi per garantire la frequenza scolastica “anche il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola o del corso e viceversa (...)”;
- L'art. 139 del D.lgs 112/1998 inoltre cita testualmente “...spetta ai Comuni garantire il trasporto per tutti i gradi inferiori dell'istruzione, scuola dell'infanzia inclusa”;
- il trasferimento degli studenti asprensi presso l'istituto sito in Bagheria superando il percorso di 1 Km causa non pochi disagi alle famiglie;

Si ritiene pertanto necessario ed opportuno emanare la seguente direttiva per la gestione del servizio dando mandato alle Direzioni interessate dal presente provvedimento di attivarsi per la regolare erogazione del servizio.

- Il servizio di trasporto comunale di cui alla Delibera di G.M. N° 117 del 14/09/2016 è rivolto esclusivamente agli alunni frequentanti la scuola media inferiore del Circolo Didattico Bagheria IV Aspra residenti ad Aspra.
- Il servizio è gratuito e potrà essere fruito da chiunque ne faccia richiesta nel rispetto e previa accettazione formale della presente direttiva.

- Lo stesso sarà svolto dalla Ditta "Di Filippo Bus", che metterà a disposizione un pullman di 54pax ed effettuerà corse di andata e ritorno da Aspra ai seguenti orari:
Ore 7,15 prima partenza dalla scuola di Via Cotogni (Destinazione Corso Umberto – Via XX Settembre) ;
Ore 7,45 seconda partenza dal medesimo punto di raccolta;
Ore 13,40 prima partenza dal Corso Umberto I altezza Via XX Settembre (Destinazione Via Cotogni nei pressi della scuola Civello);
Ore 14,00 seconda partenza dal medesimo punto di raccolta.
- L'autista è autorizzato a partire una volta esauriti i posti a disposizione.
- L'autista **non è autorizzato a fare fermate aggiuntive.**
- Sia all'andata che al ritorno né la scuola, né il Comune, né la Ditta dallo stesso incaricata sono responsabili del minore che sosta in attesa di salire sul bus la mattina, né del minore che viene lasciato al punto di raccolta al termine della corsa prestabilita al rientro ad Aspra.
- E' prevista l'assistenza della Polizia Municipale per percorrere la Via XX Settembre fino alla scuola sita in via Palagonia e viceversa.
- E' previsto un servizio di accoglienza per i minori che arrivano in anticipo rispetto all'orario scolastico. Tale servizio sarà effettuato dal personale individuato dalla Direzione V tra il personale del Parco Gioco Robinson.
- E' autorizzata la presenza di uno, massimo due, genitori autorizzati dall'ufficio pubblica istruzione all'interno del bus, al fine di coadiuvare l'attività. La lista dei genitori ammessi sul pullman sarà comunicata dall'ufficio alla Ditta. Gli stessi svolgeranno tale servizio in maniera del tutto volontaria e senza alcuna responsabilità nei confronti dei minori presenti nel pullman.
- Gli alunni autorizzati all'uso del servizio saranno muniti di un'autorizzazione rilasciata dall'ufficio pubblica istruzione che dovrà essere esibita ogni qual volta il personale preposto al servizio ne faccia richiesta (autista, accompagnatori, educatori preposti all'accoglienza, insegnanti).
- Non sono ammesse corse uniche, il minore che usufruisce del servizio dovrà usufruirne sia all'andata che al ritorno e viceversa.
- **Verranno esclusi dal servizio i minori che non ne usufruiranno per 30 giorni consecutivi senza darne adeguata e motivata comunicazione all'ufficio pubblica istruzione, o alla scuola.**
- Sul pullman gli alunni dovranno tenere una condotta disciplinata:
 - non sporgersi dai finestrini;
 - restare seduti quando il mezzo è in movimento;
 - non ostacolare in alcun modo la chiusura delle porte;
 - non danneggiare o imbrattare il pullman;
 - non introdurre a bordo oggetti pericolosi per se stessi e per gli altri;
 - non infastidire e non disturbare l'autista;
 - tenere un comportamento corretto nei confronti di tutti i trasportati, specie nei confronti dei bambini più piccoli;
 - non dare spintoni e calci, non fare sgambetti, non dare pugni, schiaffi, pizzicotti o tirare i capelli;
 - non bestemmiare o usare un linguaggio osceno;
 - non urlare.
- In caso di comportamento scorretto degli alunni, segnalato dal personale competente (Autista), l'amministrazione invierà alla famiglia una comunicazione, tramite messo o tramite la scuola.
- Qualora gli alunni siano recidivi (**massimo tre richiami scritti**) nel comportamento di cui sopra, saranno temporaneamente sospesi dalla fruizione del servizio con provvedimento dell'ufficio competente per un minimo di 7 giorni fino ad un massimo di 30 giorni.

- I danni causati ai mezzi di trasporto saranno a carico delle famiglie. Qualora queste non provvedano le spese saranno recuperate per vie legali.
- Ogni inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato a tutta la scolaresca ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni dovrà essere comunicato per tempo dalla scuola alle famiglie degli alunni e contestualmente agli uffici comunali competenti per permettere l'organizzazione del servizio con tali orari. **Variazioni di orario delle singole classi non saranno prese in considerazione dal servizio, che effettuerà comunque gli orari prestabiliti.**
- In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, non verrà effettuato il servizio di trasporto del mattino (andata) in quanto il Comune non può assumersi l'onere e la responsabilità di custodire e riaccompagnare presso il domicilio gli alunni in caso di assenza degli insegnanti.
- **A ciascun genitore/tutore deve essere fornita una copia riportante i contenuti della presente direttiva sulle modalità di svolgimento del servizio (Allegato B).**
- **Il modulo allegato alla presente proposta (Allegato A), datato e firmato sarà considerato l'accettazione formale del servizio e delle disposizioni contenute nell'Allegato B.**

Visto il D. Lgs 267/2000;
 Vista la l.r. 48/91;
 Visto il D.lgs 118 del 2011;

PROPONE

1. Alla Giunta di approvare la presente direttiva sullo svolgimento del servizio trasporto;
2. Dà mandato a tutte le Direzioni interessate dal presente provvedimento di attivarsi per dare esecuzione al presente atto.

L'Assessore alla P.I.
 Dott.ssa Aiello Romina

Aiello Romina

Pareri tecnici di competenza

Il responsabile P.O. Della Direzione V esprime in merito ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 L.R. n. 30/2000 parere *[firma]* in ordine alla regolarità della proposta di deliberazione in oggetto.

Data 04/04/2016

Il responsabile P.O.
 Direzione V
 Dott. G. Bartolone

[firma]

ALEGATO A

All'Ufficio Pubblica Istruzione
del Comune di Bagheria

Il sottoscritto _____
nato/a _____ il _____
residente in Via _____
numero di telefono _____
nella qualità di padre/madre/tutore dell'alunno _____
frequentante la classe _____ sezione _____ dell'Istituto Comprensivo Civello di Aspra
chiede

che il proprio figlio venga ammesso al servizio di trasporto promosso dall'A.C. di cui alla Delibera G.MN°117 del 14/09/2016 per l'anno scolastico 2016/2017.

A tal fine dichiara:

- di aver preso visione delle regole sulle modalità di svolgimento del servizio;
- di accettarle in ogni sua parte;
- di assumersi la responsabilità del minore alla discesa del pullman al rientro da scuola;

Allega alla presente copia in corso di validità del Documento d'Identità.

Bagheria, li _____

Firma del Genitore/Tutore dell'alunno

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Vista la domanda presentata in data _____ dal sig. _____

si autorizza il minore _____

ad usufruire del servizio di trasporto per l'a.s. 2016/2017.

Timbro e Firma del Responsabile

La presente autorizzazione dovrà essere esibita su richiesta del personale addetto.
I minori non in possesso del presente documento non potranno usufruire del servizio.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- Il servizio è gratuito e potrà essere fruito da chiunque ne faccia richiesta nel rispetto e previa accettazione formale del presente regolamento.
- Lo stesso sarà svolto dalla Ditta "Di Filippo Bus", che metterà a disposizione un pullman di 54pax ed effettuerà corse di andata e ritorno da Aspra ai seguenti orari:
Ore 7,15 prima partenza dalla scuola di Via Cotogni (Destinazione Corso Umberto – Via XX Settembre) ;
Ore 7,45 seconda partenza dal medesimo punto di raccolta;
Ore 13,40 prima partenza dal Corso Umberto I altezza Via XX Settembre (Destinazione Via Cotogni nei pressi della scuola Civello);
Ore 14,00 seconda partenza dal medesimo punto di raccolta.
- L'autista è autorizzato a partire una volta esauriti i posti a disposizione.
- L'autista non è autorizzato a fare fermate aggiuntive.
- Sia all'andata che al ritorno né la scuola, né il Comune, né la Ditta dallo stesso incaricata sono responsabili del minore che sosta in attesa di salire sul bus la mattina, né del minore che viene lasciato al punto di raccolta al termine della corsa prestabilita al rientro ad Aspra.
- E' prevista l'assistenza della Polizia Municipale per percorrere la Via XX Settembre fino alla scuola sita in via Palagonia e viceversa.
- E' previsto un servizio di accoglienza per i minori che arrivano in anticipo rispetto all'orario scolastico. Tale servizio sarà effettuato dal personale individuato dalla Direzione V tra il personale del Parco Gioco Robinson.
- E' autorizzata la presenza di uno, massimo due, genitori autorizzati dall'ufficio pubblica istruzione all'interno del bus, al fine di coadiuvare l'attività. La lista dei genitori ammessi sul pullman sarà comunicata dall'ufficio alla Ditta. Gli stessi svolgeranno tale servizio in maniera del tutto volontaria e senza alcuna responsabilità nei confronti dei minori presenti nel pullman.
- Gli alunni autorizzati all'uso del servizio saranno muniti di un'autorizzazione rilasciata dall'ufficio pubblica istruzione che dovrà essere esibita ogni qual volta il personale preposto al servizio ne faccia richiesta (autista, accompagnatori, educatori preposti all'accoglienza, insegnanti).
- Non sono ammesse corse uniche, il minore che usufruisce del servizio dovrà usufruirne sia all'andata che al ritorno e viceversa.
- Verranno esclusi dal servizio i minori che non ne usufruiranno per 30 giorni consecutivi senza darne adeguata e motivata comunicazione all'ufficio pubblica istruzione, o alla scuola.
- Sul pullman gli alunni dovranno tenere una condotta disciplinata:
 - non sporgersi dai finestrini;
 - restare seduti quando il mezzo è in movimento;
 - non ostacolare in alcun modo la chiusura delle porte;
 - non danneggiare o imbrattare il pullman;
 - non introdurre a bordo oggetti pericolosi per se stessi e per gli altri;
 - non infastidire e non disturbare l'autista;
 - tenere un comportamento corretto nei confronti di tutti i trasportati, specie nei confronti dei bambini più piccoli;

- non dare spintoni e calci, non fare sgambetti, non dare pugni, schiaffi, pizzicotti o tirare i capelli;
- non bestemmiare o usare un linguaggio osceno;
- non urlare.
- In caso di comportamento scorretto degli alunni, segnalato dal personale competente (Autista), l'amministrazione invierà alla famiglia una comunicazione, tramite messo o tramite la scuola.
- Qualora gli alunni siano recidivi (**massimo tre richiami scritti**) nel comportamento di cui sopra, saranno temporaneamente sospesi dalla fruizione del servizio con provvedimento dell'ufficio competente per un minimo di 7 giorni fino ad un massimo di 30 giorni.
- I danni causati ai mezzi di trasporto saranno a carico delle famiglie. Qualora queste non provvedano le spese saranno recuperate per vie legali.
- Ogni inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato a tutta la scolaresca ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni dovrà essere comunicato per tempo dalla scuola alle famiglie degli alunni e contestualmente agli uffici comunali competenti per permettere l'organizzazione del servizio con tali orari.
Variazioni di orario delle singole classi non saranno prese in considerazione dal servizio, che effettuerà comunque gli orari prestabiliti.
- In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, non verrà effettuato il servizio di trasporto del mattino (andata) in quanto il Comune non può assumersi l'onere e la responsabilità di custodire e riaccompagnare presso il domicilio gli alunni in caso di assenza degli insegnanti.
- **A ciascun genitore/tutore deve essere fornita una copia riportante i contenuti della presente direttiva sulle modalità di svolgimento del servizio (Allegato B).**
- **Il modulo allegato alla presente proposta (Allegato A), datato e firmato sarà considerato l'accettazione formale del servizio e delle disposizioni contenute in questo allegato.**

L'Assessore Anziano

Mane Pico

Il Sindaco

Giuseppe Alvaro

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alessi Eugenio

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 10 5 OTT, 2016, ai sensi del'art.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it – Sez. Albo Pretorio “on line” e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.
Bagheria, li 10 5 OTT, 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale

Dott. Alessi Eugenio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: www.comune.bagheria.pa.it- Sez. Albo Pretorio “on line”, per quindici giorni consecutivi: dal 10 5 OTT, 2016 al 20 OTT, 2016

Il Segretario Generale

L'Incaricato

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 10 4 OTT, 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale

Dott. Alessi Eugenio