

Web



CITTA' DI BAGHERIA
PROVINCIA DI PALERMO
Deliberazione della Giunta Municipale

DELIBERAZIONE N. 154

del 20/10/2016 / ORE

Oggetto: Approvazione " Convenzione di alternanza scuola lavoro" tra il Liceo Scientifico Statale G. D'Alessandro ed il Comune di BAGHERIA.

INTERVENUTI

Presidente: _____

Componenti:

	P.	A.	FIRMA	
Cinque Patrizio			SINDACO - PRESIDENTE	Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Li, _____ Dirigente SS.FF. _____
	X		<i>Patrizio Cinque</i> Vice Sindaco	
Atanasio Fabio				Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria Esercizio _____ Cap. _____ Interv. _____
	X		<i>Fabio Atanasio</i> Assessore	
Aiello Romina			Assessore	Disponibilità € _____ Li, _____ Dirigente SS.FF. _____
		X	<i>Romina Aiello</i> Assessore	
Puleo Maria			Assessore	Osservazioni della Segreteria: _____ Li, _____
		X	<i>Maria Puleo</i> Assessore	
Tomasello Alessandro			Assessore	Il Segr. G.le _____
	X		<i>Alessandro Tomasello</i> Assessore	
Maggiore Maria Laura			Assessore	
	X		<i>Maria Laura Maggiore</i> Assessore	
Baiamonte Gaetano			Assessore	
	X		<i>Gaetano Baiamonte</i> Assessore	

L'Assessore proponente _____ Il proponente e relatore della proposta _____ Il dirigente di Settore _____ Il Segretario Generale _____

Il Sindaco - Pres. Con la partecipazione del Segretario Generale _____, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la proposta suddetta prot. n.69380 del 13/10/2016

Ritenuto doveroso approvare la predetta proposta, secondo le modalità specificate nella stessa;

Visti i pareri favorevoli resi;

Con votazione una mine e favorevole resa nei modi e nei termini di Legge.

DELIBERA

1. approvare la proposta di deliberazione avente per oggetto: **Approvazione "CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO"** TRA il liceo Scientifico G. D'Alessandro ed il Comune di Bagheria;
2. dare mandato al Capo Area Direzione V di adottare i provvedimenti consequenziali;
3. dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione favorevole ed immediatamente esecutivo.



CITTA' DI BAGHERIA
PROVINCIA DI PALERMO
ATTO DEL CAPO AREA DIREZIONE V

Prot. n. 69380 del 13/10/2016

Proposta di Deliberazione

Oggetto: Approvazione "CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO"

Tra il Liceo Scientifico G. D'Alessandro ed il comune di Bagheria.

L'Assessore alla cultura e alla Pubblica Istruzione dott.ssa Romina Aiello, col supporto tecnico del Capo Area Direzione V dott. G. Bartolone, sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione;

Premesso che

L'Amministrazione comunale ritiene fondamentale la promozione di tirocini formativi tendenti ad indirizzare ed agevolare le scelte professionali degli studenti, mediante la conoscenza diretta e l'approfondimento del nostro patrimonio artistico culturale;

che ai sensi dell'art.1 D. lgs 77/05, l'alternanza scuola-lavoro tende ad assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

Ritenuto che il progetto di "Alternanza scuola lavoro" proposto dal Liceo Scientifico G. D'Alessandro, è meritevole di considerazione ed accoglimento, in quanto realizza quella sinergia, fra la Pubblica Amministrazione e Scuola, sempre auspicabile;

Atteso che l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.lgs. 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche;

Visto il D.lgs 267/2000 e ss.mm;

PROPONE ALLA GIUNTA

- 1 Approvare la bozza di Convenzione fra il liceo Scientifico G. D'Alessandro ed il Comune di Bagheria allegata al presente Atto, quale parte integrante ed essenziale; Approvare la bozza di protocollo d'Intesa tra i due enti sopra citati;
- 2 Autorizzare il responsabile P.O. Direzione V alla sottoscrizione della presente convenzione e del protocollo d'intesa;
- 3 Dare mandato al Capo Area di adottare i conseguenziali provvedimenti;

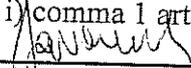
Il Responsabile del Procedimento

P. La Mantia

L'Assessore alla Cultura e P.I.

R. Aiello

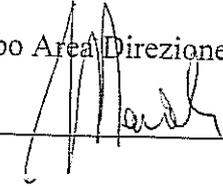
Pareri tecnici di competenza

Il parere positivo della regolarità del procedimento amministrativo e della regolarità tecnica ai sensi della lettera i) comma 1 art. 1 L.R. n.48 dell'11 Dic. 1991, introdotto dal I° comma dell'art.2 della L.R. n.30/2000 

Data 17 7 OTT. 2016

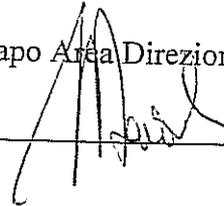


Il Capo Area Direzione V



Si attesta che la seguente proposta di deliberazione non comporta alcun impegno di spesa e non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile.

Il Capo Area Direzione V





CITTA' DI BAGHERIA

Provincia di Palermo

Prot. n.

del

CONVENZIONE "ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO" TRA

Il Liceo Scientifico Statale "G. D'Alessandro" con sede in Bagheria via S. Ignazio di Loyola, codice fiscale 81003210820 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Pietro Rammacca nato a [redacted] il [redacted] codice fiscale [redacted],

E il Comune di Bagheria - con sede legale in Bagheria P.zzo Ugdulena, C.so Umberto, c.f. 8100170829/Partita IVA 00596290825 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Capo Area Direzione 5-Cultura-Pubblica Istruzione-Sport e spettacolo, nato a [redacted] il [redacted] codice fiscale [redacted],

Premesso che - ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro; - ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione; - l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1. La [denominazione struttura ospitante], qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°. soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta di [denominazione istituzione scolastica], di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2. 1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche. Art. 3. 1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4 1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5 1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente,

agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi: • tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza; • informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008; • designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP); Art. 6 1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Bagheria li

L'Istituzione Scolastica

(legale rappresentante)

Dir. Scol. Prof.P.Rammacca

Soggetto Ospitante

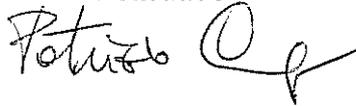
Capo Area Direzione V

dr. G. Bartolone

L'Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Generale



PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 27 OTT. 2016, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it - Sez. Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 27 OTT. 2016

Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: www.comune.bagheria.pa.it- Sez. Albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi:

dal 27 OTT. 2016 al 05 NOV. 2016

Il Segretario Generale

L'Incaricato

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 29/10/2016

Il Segretario Generale

