

4613

IMMEDIATAMENTE ESSECUIVA



DELIBERAZIONE N. 32 del 21/07/2016 ORE 16.06

CITTA' DI BAGHERIA
PROVINCIA DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Municipale

Oggetto: Approvazione "CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO" Liceo artistico regionale R. Guttuso

INTERVENUTI

Presidente _____
Componenti:

	P.	A.	FIRMA	
Cinque Patrizio	X		SINDACO <i>Patrizio Cinque</i>	Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Li, _____
Atanasio Fabio	X		Assessore - Vice Sindaco <i>Atanasio</i>	Dirigente SS.FF. _____
Aiello Romina	X		Assessore <i>Aiello Romina</i>	Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria Esercizio _____ Cap. _____ Interv. _____
Puleo Maria			Assessore _____	_____
Tomasello Alessandro			Assessore _____	Disponibilità € _____ Li, _____
Maggiore Maria Laura	X		Assessore <i>Maria Laura Maggiore</i>	Dirigente SS.FF. _____
				Osservazioni della Segreteria: _____ _____
				Li. _____
				Il Segr. G.le _____

L'Assessore proponente _____ Il proponente e relatore della proposta _____ Il dirigente di Settore _____ Il Segretario Generale _____

Il Sindaco - Pres. Con la partecipazione del Segretario Generale **IL SEGRETARIO GENERALE** accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Dott. Alessi Eugenio



CITTA' DI BAGHERIA
PROVINCIA DI PALERMO
ATTO DEL CAPO AREA DIREZIONE XII

Prot. N. 14643 del 4.03.2016

Proposta di Deliberazione

Oggetto: Approvazione "CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO" Liceo artistico regionale R. Guttuso

L'assessore alla cultura e alla Pubblica Istruzione dott.sa Romina Aiello, col supporto tecnico della dott.ssa Antonina Greco Responsabile del coordinamento BB.CC. e Turismo, sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione;

Premesso che

l'Amministrazione comunale ritiene fondamentale la promozione di tirocini formativi tendenti ad indirizzare ed agevolare le scelte professionali degli studenti, mediante la conoscenza diretta e l'approfondimento del nostro patrimonio artistico culturale;

che ai sensi dell'art.1 Dlgs 77/05, l'alternanza studio-lavoro tende ad assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

Preso Atto che il Liceo artistico regionale "Renato Guttuso" con nota n. 0002025 del 1/03/2016, assunta in protocollo in pari data e registrata al n.13748 ha aderito al progetto turistico culturale proposto dal Comune di Bagheria, volto all'approfondimento della conoscenza del nostro patrimonio artistico-monumentale, anche tramite un approccio diretto ai siti di maggiore interesse culturale;

Ritenuto che il progetto turistico culturale "Alternanza Scuola Lavoro" proposto dal Liceo Artistico Regionale "R. Guttuso" è meritevole di considerazione ed accoglimento, in quanto realizza quella sinergia, fra Pubblica Amministrazione e Scuola che risulta sempre auspicabile;

Atteso che l'alternativa scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs.9 aprile 2008. n.81 e successive modifiche

Visto il D. Lgs 267/2000 e ss.mm.;

PROPONE ALLA GIUNTA

1. Approvare la convenzione stipulata fra il Liceo Artistico Regionale "R. Guttuso" ed il Comune di Bagheria allegata al presente atto, quale parte integrante ed essenziale.
2. Autorizzare il Capo Area Direzione XII alla sottoscrizione della presente convenzione ed all'adozione dei conseguenziali provvedimenti;

Il Coordinatore Beni Culturali
Dott.ssa Antonina Greco

Antonina Greco



L'Assessore alla Cultura ed alla P.I.
Dott.ssa Romina Aiello

Romina Aiello

Pareri tecnici di competenza

Il parere positivo della regolarità del procedimento amministrativo e della regolarità tecnica ai sensi della lettera i) del Comma 1 dell'art. 1 della legge regionale 11 Dicembre 1991, n.48 introdotto dal I° Comma dell'art.12 della L.R. n. 30/2000 è _____.

Data _____



Il Capo Area Direzione XII

[Handwritten signature]

Si Attesta che la seguente proposta di deliberazione non comporta alcun impegno di spesa e non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile



Il Capo Area Direzione XII

[Handwritten signature]

CONVENZIONE PER LA ATTUAZIONE DI PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRA

il Liceo Artistico Regionale "Renato Guttuso" con sede in Bagheria via Piersanti Mattarella (Villa San Cataldo), codice fiscale 81002210821 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Prof.ssa Piera Dalila Russo nata a [REDACTED] il [REDACTED] Codice Fiscale [REDACTED]

E

Comune di Bagheria - con sede legale in Bagheria, corso Umberto I, codice fiscale 81000170829 P.Iva 00596290825 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dalla dott.ssa Francesca Lo Bue, nata a [REDACTED], il [REDACTED], Codice Fiscale [REDACTED] Capo Area Direzione XII.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Comune di Bagheria, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 167 soggetti (frequentanti la classe terza del Liceo artistico) in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo Artistico Regionale "R. Guttuso", di seguito indicato anche come "Istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da 2 tutors formativi della struttura, indicati dal soggetto ospitante, denominati tutors formativi esterni;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza, inserito nella struttura ospitante, in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà riscontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza relativa all'approfondimento della conoscenza del patrimonio artistico e monumentale della città di Bagheria;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso formativo finalizzato a sensibilizzare i giovani per stimolare il loro interesse verso le nostre radici culturali;
- c) coinvolge lo studente nel processo di acquisizione dell'esperienza;
- d) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutors condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, In particolare, il docente, tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno, al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo

- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato, mirato alla promozione dei siti di valenza culturali e a stimolare la curiosità e l'interesse per i beni culturali presenti nel territorio;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni cognitive degli allievi. Il report elaborato concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del consiglio di classe;

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di conoscenza del nostro patrimonio artistico monumentale e turismo culturale;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza.

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite dei tutors formativi esterni, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso ed i tutors esterni, per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- c) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nella presente Convenzione.

BAGHERIA, Li

Liceo Artistico Regionale "R. Guttuso"
Legale rappresentante

.....

Comune di Bagheria
Legale rappresentante

..... *Patrizio A. p.*

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la proposta suddetta prot. n. 4663/2016.

Ritenuto doveroso approvare la predetta proposta, secondo le modalità specificate nella stessa

Visti i pareri favorevoli resi;

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi e nei termini di Legge

DELIBERA

1. approvare la proposta di deliberazione avente per oggetto: **Approvazione " CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO "** Liceo artistico regionale R. Guttuso

2. dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione favorevole immediatamente esecutivo, *stante l'urgenza di approvare la convenzione*



G.C. 32/2016

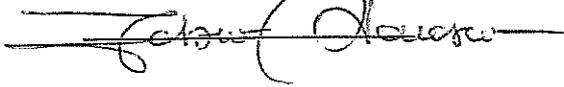
L'Assessore Anziano

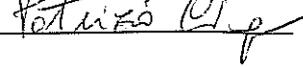
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alessi Eugenio

Il Segretario Generale







Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 22 MAR. 2016 ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it - Sez. Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 21 MAR. 2016

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: www.comune.bagheria.pa.it - Sez. Albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi dal 22 MAR. 2016 al 06 APR. 2016

Il Segretario Generale

L'Incaricato



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alessi Eugenio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

BAGHERIA li 21 MAR. 2016

Il Segretario Generale



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alessi Eugenio