

IMMEDIATAMENTE ESAMINATA



CITTA' DI BAGHERIA
PROVINCIA DI PALERMO
Deliberazione della Giunta Municipale

DELIBERAZIONE N. 33

del 21/03/2016 / ORE 14.06

Oggetto: Adozione modalità per l'assegnazione di personale provvisorio di supporto all'Ufficio Elettorale in occasione di consultazioni elettorali

INTERVENUTI

Presidente: _____

Componenti:

| | P. | A. | FIRMA | |
|----------------------|----|----|--|---|
| Cinque Patrizio | X | | SINDACO - PRESIDENTE <i>Patrizio Cinque</i> | Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Ll, _____ Dirigente SS.FF. _____ |
| Atanasio Fabio | X | | Vice Sindaco <i>Fabio Atanasio</i> | Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria Esercizio _____ Cap. _____ Interv. _____ |
| Aiello Romina | X | | Assessore <i>Romina Aiello</i> | _____ |
| Puleo Maria | | | Assessore <i>[Signature]</i> | Disponibilità € _____ Ll, _____ Dirigente SS.FF. _____ |
| Tomasello Alessandro | | | Assessore <i>[Signature]</i> | _____ |
| Maggiore Maria Laura | X | | Assessore <i>Maria Laura Maggiore</i> | Osservazioni della Segreteria: _____ Ll _____ Il Segr. G.le _____ |

L'Assessore proponente Il proponente e relatore della proposta Il dirigente di Settore Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Sindaco - Pres. Con la partecipazione del Segretario Generale [Signature] accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



CITTA' DI BAGHERIA
PROVINCIA DI PALERMO

Prot. n. _____ del 10 MAR. 2016

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Adozione modalità per l'assegnazione di personale provvisorio di supporto all'Ufficio Elettorale in occasione di consultazioni elettorali

Il Segretario Generale **Dr. Alessi Eugenio** sottopone alla Giunta municipale la seguente proposta di deliberazione

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Vista la legge 09/03/1993, n.68, di conversione con modifiche del D.L. 18 gennaio 1993 n.8, la quale all'art. 15, modificato dalla legge di stabilità n.147 del 27/12/2013, dispone all'art.1 comma 399 lettera d che *“ il personale dei comuni deve essere autorizzato per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazione (periodo in cui hanno generalmente inizio le operazioni di revisione straordinaria delle liste elettorali) al quinto giorno successivo alla stessa data;*

Ritenuta l'urgenza ed i tempi ristretti per l'attivazione dell'Ufficio Elettorale al fine di individuare le modalità per l'assegnazione di personale provvisorio di supporto all'Ufficio Elettorale in occasione di consultazioni elettorali, al fine di evitare contenziosi e conflittualità tra i dipendenti comunali e di dare altresì direttive ben precise al responsabile dell'Ufficio Elettorale nella individuazione del personale chiamato a far parte della complessa macchina elettorale;

Preso atto che il predetto Responsabile ha manifestato le seguenti esigenze:

- provvedere all'assegnazione del personale di supporto provvisorio all'Ufficio Elettorale allo scopo di *“agevolare l'espletamento dei delicati servizi relativi alle consultazioni elettorali”*, così come espressamente raccomandato dal Ministero degli Interni nella circolare SAF 5/2001 del 13 aprile 2001, attenzionata ai Sigg.ri Sindaci del territorio dello Stato dalle competenti Prefetture.
- assegnare urgentemente all'Ufficio Elettorale apposito personale facente parte dell'Area Demografica con mansioni amministrative in grado di assicurare la regolarità delle imminenti operazioni elettorali e personale privo di mansioni amministrative per attività di supporto;
- fare fronte ad incombenze extra ufficio con l'utilizzo di unità di altre strutture quali:
 - l'ufficio manutenzione per la delimitazione degli spazi di propaganda elettorale e la logistica dei seggi;
 - il corpo dei vigili urbani per la sicurezza nel trasporto dei plichi ai seggi e successivamente alla Prefettura e al Tribunale di competenza;

- l'ufficio affissione per le operazioni di affissione manifesti e la defissione di manifesti di propaganda elettorale fuori dagli spazi consentiti;
- l'ufficio Ragioneria per le operazioni contabili e di rendicontazione;
- l'ufficio personale per i conteggi relativi allo straordinario effettuato dal personale;
- l'ufficio notifiche per tutte le notifiche necessarie;
- servizio per eventuale trasporto disabili;
- l'ufficio economato per la fornitura del materiale occorrente;
- conoscere le modalità di individuazione del personale degli uffici sopra descritti.
- confermare le unità adibite alla raccolta dati e referenti dei plessi scolastici per la professionalità acquisita negli anni;
- confermare l'utilizzazione del Responsabile dell'Ufficio Economato quale Responsabile della funzionalità dei seggi.

Ritenuto opportuno provvedere all'adozione di modalità di carattere generale alle quali dovrà attenersi il Responsabile dell'Ufficio Elettorale per tutte le consultazioni elettorali

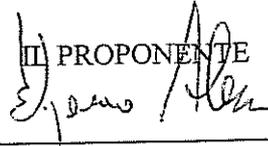
P R O P O N E

Approvare le seguenti modalità di carattere generale alle quali dovrà attenersi il Responsabile dell'Ufficio Elettorale per tutte le consultazioni elettorali:

1. incrementare la composizione dell'Ufficio Elettorale con l'assegnazione provvisoria di personale facente parte dell'Area Demografica con mansioni amministrative per assicurare la regolarità delle operazioni elettorali ed adibire il personale privo di mansioni amministrative ad attività di supporto;
2. fare fronte ad incombenze extra ufficio di unità di altre strutture quali:
 - l'ufficio manutenzione per la delimitazione degli spazi di propaganda elettorale e la logistica dei seggi;
 - il corpo dei vigili urbani per la sicurezza nel trasporto dei plichi ai seggi e successivamente alla Prefettura e al Tribunale di competenza
 - l'ufficio affissioni per le operazioni di affissione manifesti e la defissione di manifesti di propaganda elettorale fuori dagli spazi consentiti;
 - l'ufficio di ragioneria per le operazioni contabili e di rendicontazione;
 - l'ufficio personale per conteggi relativi allo straordinario effettuato dal personale;
 - l'ufficio notifiche per tutte le notifiche necessarie;
 - servizio trasporto disabili;
 - l'ufficio economato per la fornitura del materiale occorrente
3. dare incarico ai Capi Area di competenza di provvedere all'individuazione del personale di cui al punto 2, dietro richiesta da parte del responsabile dell'Ufficio Elettorale del numero delle unità necessarie e/o del monte ore di straordinario assegnato
4. stabilire improrogabilmente in giorni 3 il termine massimo assegnato a ciascun Capo Area per l'indicazione del personale di cui al punto precedente;
5. confermare le unità adibite alla raccolta dati e dei referenti dei plessi scolastici tenuto conto della specifica professionalità acquisita;
6. individuare quale responsabile della funzionalità dei seggi il responsabile dell'Ufficio Economato;
7. tenere conto dei precedenti accrediti al fine di preventivare le spese necessarie e la somma da destinare allo straordinario;
8. corrispondere i buoni pasto ove vi sia la copertura della relativa spesa;
9. autorizzare il personale stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale allo straordinario fin dal cinquantacinquesimo giorno precedente la consultazione elettorale;
10. individuare ed autorizzare allo straordinario il personale di supporto provvisorio da affiancare al personale stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale, con provvedimento del Capo Area

- Direzione 3, a cui fa riferimento l'Ufficio Elettorale, dopo avere acquisito i nominativi del personale degli uffici previsti al punto 2 con le modalità di cui ai punti 3 e 4
11. stabilire che l'individuazione del personale, fermo restando quanto previsto per le unità in forza all'Ufficio Elettorale in via permanente, deve seguire criteri di rotazione, compatibilmente con le esigenze del predetto ufficio.

IL PROPONENTE



PARERI TECNICI DI COMPETENZA

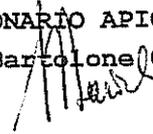
Il parere positivo di attestazione della regolarità del procedimento amministrativo e della regolarità tecnica ai sensi della lettera i) del comma 1 dell'articolo 1 della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 introdotto dal 1° comma dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 è favorevole.

Data 10 MAR, 2016



IL FUNZIONARIO APICALE DI P.O..

Dott. Bartolone Giuseppe



Si attesta che la seguente proposta di deliberazione non comporta alcun impegno di spesa e non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile.



IL FUNZIONARIO APICALE DI P.O..



LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la proposta suddetta, prot.n. del , avente per oggetto: **Adozione modalità per l'assegnazione di personale provvisorio di supporto all'Ufficio Elettorale in occasione di consultazioni elettorali** ritenuto doveroso approvare la predetta proposta, secondo le modalità specificate nella stessa.

Visti i pareri favorevoli resi

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi e termini di legge.

DELIBERA

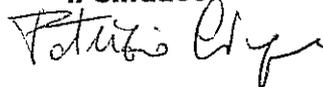
di approvare la proposta di deliberazione avente per oggetto: **Adozione modalità per l'assegnazione di personale provvisorio di supporto all'Ufficio Elettorale in occasione di consultazioni elettorali**

- 1) dichiarare il presente atto, con separata e unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile.

L'Assessore Anziano



Il Sindaco



IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale



CC 37/2016
PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 22 MAR 2016; ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it – Sez. Albo Pretorio “on line” e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 21 MAR. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alessi Eugenio
Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: www.comune.bagheria.pa.it- Sez. Albo Pretorio “on line”, per quindici giorni consecutivi: dal 22 MAR. 2016 al 06 APR. 2016

Il Segretario Generale

L'Incaricato

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 21 MAR. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alessi Eugenio
Il Segretario Generale