



CITTA' DI BAGHERIA

PROVINCIA
DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Municipale

DELIBERAZIONE N. 61

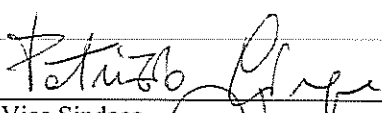
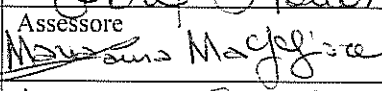
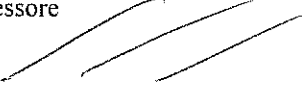
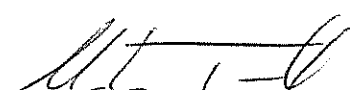
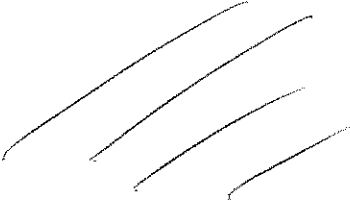
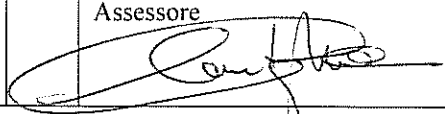
del 27/05/2016 ORE 14.30

Oggetto: DPCM 3 dicembre 2013 e DPCM del 13/11/2014 – Approvazione Manuale del protocollo informatico dei documenti e dell' archivio, del Titolario, del Prontuario per la classificazione archivistica e delle Regole per la redazione delle anagrafiche e degli oggetti

INTERVENUTI

Presidente: _____

Componenti:

	P.	A.	FIRMA	
Cinque Patrizio			SINDACO – PRESIDENTE	Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Li, _____
	X			Dirigente SS.FF. _____
Atanasio Fabio	X		Vice Sindaco	Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria
Maggiore Maria Laura	X		Assessore	Esercizio _____ Cap. _____ Interv. _____
				_____
Aiello Romina		X	Assessore	_____
				_____
Tomasello Alessandro	X		Assessore	Disponibilità € _____ Li, _____
				Dirigente SS.FF. _____
Puleo Maria		X	Assessore	Osservazioni della Segreteria: _____ _____ Li. _____
				Il Segr. G.le _____
Caviglia Claudio	X		Assessore	
				

L'Assessore proponente Il proponente e relatore della proposta Il dirigente di Settore Il Segretario Generale

Il Sindaco - Pres. Con la partecipazione del Segretario Generale **IL SEGRETARIO GENERALE**, accertato il numero legale degli
interventuti, dichiara aperta la seduta. Dott. Alessi Eugenio



CITTA' DI BAGHERIA

PROVINCIA DI PALERMO

Prot. n. 34146 del 11.0 MAG 2016

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. 2/16 D.R. II

Oggetto: DPCM 3 dicembre 2013 e DPCM del 13/11/2014 - Approvazione del Manuale del protocollo informatico dei documenti e dell' archivio, del Titolario, del Prontuario per la classificazione archivistica e delle Regole per la redazione delle anagrafiche e degli oggetti.

Il Responsabile Apicale della Direzione II, Bartolo Di Matteo, sottopone alla Giunta la seguente proposta di deliberazione:

Visti:

- il DPR 445/2000 avente ad oggetto "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il DPCM 3 dicembre 2013 e il DPCM del 13/11/2014 che impongono a tutte le PP.AA. di introdurre dei nuovi processi e dei nuovi modelli organizzativi che hanno un impatto significativo sulla gestione dell' Ente e che riguardano in particolar modo il protocollo informatico e la gestione dei documenti amministrativi informatici;

Considerato:

- che con determina Direzione II n. 114 del 24/12/2015 è stata incaricata la ditta Pandora Consulting, con sede a Palermo, di supportare, tra l'altro, l' Ente nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari alla formalizzazione del nuovo modello organizzativo in ottemperanza alla normativa vigente, nella redazione del manuale di gestione per la parte inerente al modello organizzativo e nella formazione del personale addetto alla protocollazione;
- che, al fine di dare esecuzione alla normativa sopra citata, questo Ente, con delibera di G.M. n. 26 del 17/03/2016, ha individuato un' unica Area Organizzativa Omogenea e nominato il responsabile della gestione documentale, e il suo vicario, con il compito di redigere il Manuale di gestione del protocollo informatico;
- che si sono tenuti diversi incontri con la ditta Pandora Consulting al fine di predisporre una bozza di manuale che tenesse conto della struttura organizzativa dell' Ente e delle sue peculiarità;
- Preso atto che si è pervenuti alla stesura definitiva del Manuale di gestione del protocollo informatico dei documenti e dell' archivio, del Titolario e del Prontuario per la classificazione archivistica nonché delle Regole per la redazione delle anagrafiche e degli oggetti ;
- Ritenuto necessario procedere all' approvazione del suddetto Manuale allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante ed essenziale;
- Visto l' O.R. EE.LL.
- Visto il D. Lgs 267/2000
- Visto lo Statuto Comunale

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- Di approvare il Manuale di gestione del protocollo informatico dei documenti e dell' archivio, del Titolario, del Prontuario per la classificazione archivistica e delle Regole per la redazione delle anagrafiche e degli oggetti, allegato alla presente che ne costituisce parte integrante ed essenziale;



Il Resp.le Direzione II

B. Di Matteo

Pareri tecnici di competenza

Il Responsabile Direzione II esprime in merito ai sensi e per gli effetti dell'art.12 L.R. n. 30/2000 parere favorevole in ordine alla regolarità della proposta di deliberazione in oggetto.

Data _____

Il Resp.le Direzione II
B. Di Matteo

Si attesta che la presente proposta di deliberazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il Resp.le Direzione II
B. Di Matteo



LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la proposta suddetta prot. n. 34446 del 18-05-16 avente per oggetto: DPCM 3 dicembre 2013 e DPCM del 13/11/2014 - Approvazione Manuale del protocollo dei documenti e dell'archivio, del Titolare e del Prontuario per la classificazione archivistica;

Ritenuto doveroso approvare la predetta proposta.

Ritenuta la propria competenza in merito;

Visti i pareri di competenza espressi in merito;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei termini di legge

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente per oggetto "DPCM 3 dicembre 2013 e DPCM del 13/11/2014 - Approvazione Manuale del protocollo dei documenti e dell'archivio, del Titolare, del Prontuario per la classificazione archivistica e delle Regole per la redazione delle anagrafiche e degli oggetti";

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il sopradescritto provvedimento

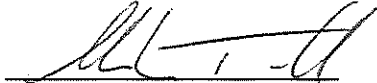
Considerato l'urgenza di provvedere in merito

Con votazione unanime e palese

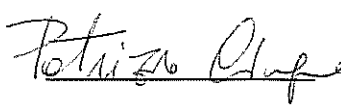
DICHIARA

Il presente provvedimento **immediatamente esecutivo**.

L' Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alessi Eugenio

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 25 MAG. 2016, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it – Sez. Albo Pretorio “on line” e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

Bagheria, lì 24 MAG. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Il Segretario Generale
Dott. Alessi Eugenio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: www.comune.bagheria.pa.it – Sez. Albo Pretorio “on line”, per quindici giorni consecutivi: dal 25 MAG. 2016 al 09 GIU. 2016

Il Segretario Generale

L'Incaricato

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Bagheria, lì 23 MAG. 2016

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alessi Eugenio