

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA



CITTA' DI BAGHERIA

PROVINCIA DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Municipale

DELIBERAZIONE N. 67

del 31/5/2016 / ORE 16-30

**Oggetto: Art.2, comma 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n.244 (Finanziaria 2008).
Approvazione piano triennale 2016/2018 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.**

INTERVENUTI

Presidente: _____

Componenti:

	P.	A.	FIRMA	
Cinque Patrizio			SINDACO - PRESIDENTE	Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Li, _____
	X		<i>Patrizio Cinque</i>	Dirigente SS.FF. _____
Atanasio Fabio			Vice Sindaco	Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria
	X		<i>Fabio Atanasio</i>	Esercizio _____ Cap. _____
Aiello Romina			Assessore	Interv. _____
	X		<i>Romina Aiello</i>	_____
Tomasello Alessandro			Assessore	_____
		X	<i>Alessandro Tomasello</i>	_____
Puleo Maria			Assessore	Disponibilità € _____
		X	<i>Maria Puleo</i>	Li, _____
Maggiore Maria Laura			Assessore	Dirigente SS.FF. _____
	X		<i>Maria Laura Maggiore</i>	Osservazioni della Segreteria:

				LL _____
				Il Segr. G.le _____
Caviglia Claudio			Assessore	
	X		<i>Claudio Caviglia</i>	

L'Assessore proponente Il proponente e relatore della proposta Il dirigente di Settore Il Segretario Generale

Il Sindaco - Pres. Con la partecipazione del Segretario Generale _____, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alessi Eugenio

O G G E T T O: Art.2, comma 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n.244 (Finanziaria 2008). Approvazione piano triennale 2016/2018 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.

L'Assessore Comunale al Bilancio e Finanze, supportato dal Dirigente della Direzione 4- Bilancio, Contabilità Finanziaria, Provveditorato ed economato, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

PREMESSO che:

La legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, l'articolo 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi, di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Il comma 598 prevede infine che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

La competenza alla redazione del piano risulta così ripartita:

a) Dirigente Apicale Direzione 4-(Economato) e Responsabile Apicale Direzione 2 (C.E.D.): comma 594 lettera a) e comma 595 (dotazioni strumentali anche informatiche ed apparecchiature di telefonia mobile);

b) Responsabile Apicale Direzione 8 – e Responsabile Apicale Direzione 13- Polizia Municipale: comma 594 lettera b) (autovetture di servizio);

c) Responsabile Apicale Direzione 7 (Patrimonio): comma 594 lettera c) e comma 599 (beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali).

Il piano triennale 2016/2018 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Bagheria risulta pertanto così composto:

allegato 1: Dirigente Apicale Direzione 4-(Economato) e Responsabile Apicale Direzione 2 (C.E.D.): comma 594, lettera a) e comma 595 art. 2 legge 24.12.2007 n. 244 (dotazioni strumentali anche informatiche ed apparecchiature di telefonia mobile);

allegato 2: Responsabile Apicale Direzione 8 – e Responsabile Apicale Direzione 13- Polizia Municipale: comma 594 lettera b) art. 2 legge 24.12.2007 n. 244 (autovetture di servizio);

allegato 3: Responsabile Apicale Direzione 7 (Patrimonio): comma 594 lettera c) e comma 599 art. 2 legge 24.12.2007 n. 244, (beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali).

Il piano verrà annualmente relazionato a consuntivo agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dal comma 597 e pubblicizzato con le modalità previste al comma 598.

Quanto sopra premesso,

PROPONE

• di approvare il “piano triennale 2016/2018 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Bagheria” - Articolo 2, commi 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008), composto dai seguenti allegati:



CITTÀ DI BAGHERIA
PROVINCIA DI PALERMO

Prot. n. 28097 del 21/04/2016

Allegato 1a

Oggetto Piano di razionalizzazione di alcune spese di Funzionamento di competenza del servizio Provveditorato/Economato.

Relazione

Con Delibera Commissariale n.5/2014, adottata con i poteri del Consiglio Comunale è stata formalmente esplicitata la dichiarazione di dissesto finanziario di questo Comune ai sensi dell'art.244 del T.U.EL. Al fine di ridurre le spese di funzionamento degli uffici e dei servizi assicurando le spese disposte dalla legge, questo Servizio Provveditorato per quanto di competenza, ha predisposto un piano di razionalizzazione che individua sostanzialmente le dotazioni strumentali in uso a tutti gli uffici dell'Ente quali:attrezzature informatiche e di riproduzione e stampa degli atti, manutenzione delle attrezzature informatiche, manutenzione degli impianti elettrici, idrici e falegnameria degli edifici Comunali e telefonia mobile e fissa;
Tutto ciò premesso, si relaziona quanto segue:

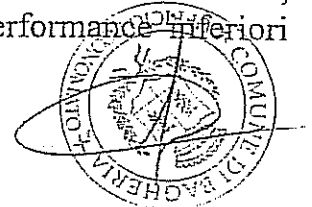
Postazioni informatiche

- A seguito del progressivo processo di automazione di questa Amministrazione, si è reso necessario nei vari anni provvedere a dotare tutti gli Uffici di adeguate apparecchiature informatiche sia hardware che software. L'attuale sistema interno di lavoro, prevede una postazione informatica completa di relativa stampante per ciascuno o più dipendenti operante nell'Ufficio e varie fotocopiatrici e fax dislocati nei diversi Settori; recentemente invece, sono state utilizzate con il sistema del noleggio diverse fotocopiatrici del tipo multifunzioni (stampanti – fotocopiatrici – scanner) presso i seguenti servizi: Ragioneria – LL.PP.- Urbanistica – Segreteria -Consiglio – Segreteria Sindaco – Elettorato – Tributi –Suap – Ufficio Legale/Protocollo – Provveditorato/Economato.

- Manutenzione attrezzature informatiche -

Le dotazioni informatiche, sono gestite secondo i seguenti criteri:

- la riparazione dei P.C. viene effettuata in economia ed in particolare, esclusivamente tramite il servizio CED, invece, l'acquisto dei pezzi di ricambio (schede, alimentatori etc.) occorrenti per il ripristino delle apparecchiature guaste, è effettuato in economia dall'Ufficio di Economato;
- la sostituzione dei personal computers avviene soltanto nel caso di guasto ed allorquando la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole oppure nel caso in cui la strumentazione non abbia la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un software applicativo; in tale ultimo caso, l'apparecchiatura viene utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori secondo i principi di efficacia operativa.



Allo stato attuale non si prevedono ulteriori margini di economia di spesa, se si vuole mantenere un adeguato livello di utilizzo.

- Manutenzione degli impianti-

- Attualmente la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, idrici e falegnameria degli edifici Comunali, Cimitero, Verde Pubblico, Logistica, segnaletica stradale e pulizia locali e pubblica illuminazione, è effettuata direttamente dai dipendenti Comunali qualificati coadiuvati da un responsabile del servizio LL.PP.
- Il materiale occorrente per interventi urgenti ed imprevedibili di manutenzione è acquistato dall'Economo, previa opportune richieste fatte di volta in volta, a firma del responsabile del servizio;
- L'acquisto del relativo materiale programmabile è acquisito mediante il ricorso a gare telematiche con RDO tramite il Me.Pa./ Consip con le Ditte accreditate al medesimo mercato elettronico della P.A.

La gestione di tali spese è effettuata nel rispetto della massima economicità ed oculatezza, pertanto, allo stato attuale non si prevedono ulteriori margini di economia di spesa.

Telefonia Fissa e Mobile

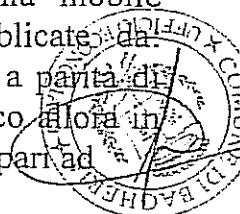
La Consip, Società controllata dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ai sensi dell'art.26 della legge 23/12/99 n.488, ha stipulato una convenzione per il servizio di "telefonia fissa e connettività" con la società Telecom Italia – con sede legale in Viale Parco dei Medici,61- 00148 Roma; così come previsto nella medesima convenzione questa Amministrazione Comunale, ha richiesto alla Telecom la redazione del progetto esecutivo delle telefonia fissa con l'indicazione esatta delle attuali utenze ed il relativo canone mensile riguardante questo Ente, al fine di porre in risalto il risparmio eventualmente conseguito a parità di utenze con il passaggio alla nuova convenzione;

Dall'analisi dettagliata di detto progetto prodotto dalla Società Telecom è risultato che a parità di utenze telefoniche, la migrazione alla nuova convenzione Consip consente a questa Amministrazione un'economia certa sul traffico telefonico non inferiore ad € 10.000,00 ed altresì, un ulteriore abbattimento del canone fisso pari a circa 60% .

In esito a quanto sopra descritto, con la Determinazione del Dirigente del Sett. I n.218 del 03/10/2014 si è aderito a tale convenzione, l'ordinativo di fornitura all'interno del portale acquistinrete della Pubblica Amministrazione/Consip è stato formalizzato in data 17/10/2014.

Per le medesime motivazioni, con determinazione n.79 del 03/04/2014 per di razionalizzare le spese relativamente al servizio di telefonia mobile, a seguito di opportuna indagine di mercato all'interno delle offerte pubblicate sul Me.Pa., si è aderito all'offerta pubblicata dalla Telecom per le seguenti motivazioni:

-nella sezione del portale acquistinretepa relativa a servizi di telefonia mobile risultavano pubblicate n.3 tre soluzioni denominate "ricaricabile" pubblicate da Vodafone S.p.A, Poste Mobili e Telecom Italia S.p.A, con condizioni che a parità di servizi offerti risultavano tutte più convenienti rispetto al contratto telefonico allora in uso al Comune, maggiore costo dovuto alla tassa di concessione governativa pari ad



euro 12,91/mese per ogni singola SIM, quindi per n.144 SIM un risparmio annuo di € 22.308,48;

al fine della comparazione economica più conveniente, sono state messe a confronto le sotto elencate offerte, che qui di seguito si riportarono:

TIM POWER PLUS			VODAFONE RAM LIBERA MEPA		POSTE MOBILE	
CANONE MENSILE		1,00 €/SIM+IVA	1,00 €/SIM+IVA		1,00 €/SIM+IVA	
TIPOLOGIA DI CHIAMATA	SCATTO ALLA RISPOSTA	TARIFFA AL MINUTO	SCATTO ALLA RISPOSTA	TARIFFA AL MINUTO	SCATTO ALLA RISPOSTA	TARIFFA AL MINUTO
INTERCOM/INTRANET	€ 0,00	CHIAMATE ILLIMITATE verso le numerazioni fissa e mobile in carico all'Amministrazione Comunale vedi nota telecom.prot.20325 del 03/04/2014.	€ 0,00	6.000 MINUTI MESE verso numerazioni mobili nazionali del contratto		1.000 MINUTI MESE inclusi - superata tale soglia la tariffa è di € 0,01
NUMERI FISSI NAZIONALI	€ 0,00	€ 0,02	€ 0,00	€ 0,04		€ 0,02
NUMERI MOBILI NAZIONALI	€ 0,00	€ 0,04	€ 0,00	€ 0,04		€ 0,05
SMS NAZIONALI	€ 0,36		€ 0,04			€ 0,04
MMS NAZIONALI	€ 0,300		€ 0,50			€ 0,04
SMS INTERNAZIONALI	€ 0,100		€ 0,30			
INTERNAZIONALE EUROPA, USA E CANADA	€ 0,00	€ 0,13	€ 0,00	€ 0,10		
INTERNAZIONALE RESTO DEL MONDO	€ 0,00	€ 0,15	€ 0,00	€ 0,20		

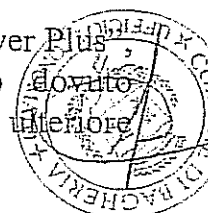
SOLUZIONE TELECOM: il piano tariffario ricaricabile "Tim To Power Plus", include nel canone pari ad 1,00 euro/mese SIM tutte le chiamate illimitate verso la numerazione fissa e mobile tra i cellulari Aziendali- intestate all'Ente;

SOLUZIONE VODAFONE: il piano tariffario ricaricabile include nel canone pari ad 1,00 euro/mese SIM solo 6.000 minuti/mese, le chiamate verso le numerazioni Mobili nazionali del contratto ed un costo di € 0.04 min.verso la telefonia fissa intestata a questo Ente che nazionale;

SOLUZIONE POSTA MOBILE: il piano tariffario ricaricabile include nel canone pari ad 1 euro/mese SIM solo 1.000 minuti/mese (superata tale soglia la tariffa è di € 0.01 verso le numerazioni mobili, mentre verso tutta la telefonia nazionale fissa il costo è di € 0.02

Pertanto, dalla comparazione delle suddette offerte, nelle voci di maggiore incidenza, la proposta della Telecom denominata "TIM POWER PLUS", è risultata più conveniente rispetto alle offerte Vodafone e Poste Mobili;

Con il passaggio dalla soluzione abbonamento a SIM ricaricabili "Tim To Power Plus" è prevista un'economia certa non inferiore ad € 22.308,48 risparmio dovuto all'eliminazione della tassa di concessione governativa ed altresì un



azzeramento dei costi per conversazione sia verso la rete mobile che fissa intestata a questo Comune, in quanto compresa nel canone di 1,00 € mensile (oltre iva) per ogni SIM;

Allo stato attuale, pertanto, sia per il contratto di telefonia fissa che di quella mobile non si prevedono ulteriori margini di economia di spesa se si vuole mantenere un adeguato livello di utilizzo.

Misure per la razionalizzazione della gestione delle dotazioni informatiche e materiali di consumo;

- Stampanti/focopiatrici multifunzioni-

Alla luce dell'esperienza positiva maturata precedentemente, relativamente all'utilizzo di alcune stampanti di rete, si ritiene opportuno noleggiare complessivamente n.23 apparecchiature multifunzioni da collocare negli uffici sotto indicati:

n.1	"	Segreteria Generale;
n.1	"	Ufficio Elettorale
n.1	"	Servizio Ragioneria
n.1	"	Servizio Provved/Economato
n.1	"	Ufficio Protocollo e URP
n.1	"	Organi Istituzionali
n.1	"	SUAP
n.1	"	Servizi Tributi
n.2		Servizio LL.PP.
n.1	"	" Servizio Urbanistica;
n.1	"	" Ufficio Legale
n.1	"	" Segreteria del sindaco
n.1	"	" Edilizia Privata
n.1		Ufficio Stampa (fotocopiatrice a colori multifunzione)
n.1	"	Palazzo Cutò
n.1	"	" Uffici del Consiglio Circoscrizionale;
n.1	"	" Uffici Anagrafe e Stato Civile
n.2		Comando dei VV.UU.;
n.2	"	" Uffici Notifiche - archivio- personale-pensioni
<u>n.1</u>	"	" Ufficio Messi;

n.23

Con la collocazione delle suddette apparecchiature multifunzioni, si prevede il ritiro di diverse stampanti dedicate. Le stampante rimosse, ma pienamente funzionanti, verranno custodite presso l'Ufficio economato per essere successivamente riutilizzate gradatamente ove necessitano, fino al termine del ciclo di vita delle stesse, in sostituzione di quelle che nel tempo si guasteranno e la relativa riparazione risulterà non più conveniente;

L'installazione delle suddette ulteriori stampanti di rete, comporterà indubbi e conseguenti risparmi economici per le seguenti motivazioni:

- numero inferiore di stampanti singole con un minor costo/copia;

- utilizzo delle migliori stampanti esistenti a tecnologia laser, quindi, con una produttività mensile di copie incluse nel canone, e conseguente contenimento della spesa



per acquisto di toner e cartucce;

- possibilità di stampa fronte/retro, con conseguente riduzione del consumo di carta per fotocopie;

- utilizzo di apparecchiature con funzione di scanner fascicolatore in f.to A/4 – A/3 fronte/retro;

Ovviamente tale criterio di azione finalizzato alla razionalizzazione delle apparecchiature in dotazione agli uffici ai fini del contenimento della spesa, deve costituire un principio di comportamento che dovrà essere fatto proprio da tutti i dipendenti e responsabili dei vari servizi di questo Comune.

Il sistema del noleggio risulta molto conveniente rispetto all'acquisto in proprietà, stante che nel canone sono compresi gli interventi manutentivi, i consumi, il toner e l'eventuale sostituzione delle apparecchiature in caso di impossibilità di ripristino entro tempi brevi, inoltre alla fine del periodo contrattuale di noleggio, le apparecchiature possono essere sostituite con altrettante più moderne, evitando in tale modo i relativi costi di smaltimento per rottamazione.

Il costo mensile del noleggio per ciascuna fotocopiatrice può variare da circa € 33,00 a circa € 60,00 mensile oltre iva a secondo della potenzialità e produttività di copie incluse nel canone; L'affidamento di tale servizio di noleggio sarà effettuato attraverso le convenzioni Consip o il Mercato elettronico Me.Pa.

Per quanto sopra detto, si ritiene che il noleggio di dette apparecchiature multifunzioni, certamente possa contribuire ad abbattere ulteriormente i costi per stampa e fotocopie degli atti d'Ufficio.

- servizio fax con sistemi informatici -

- sostituzione graduale dei fax già in uso a diversi uffici, con apposito software dedicato che consente di ricevere o inviare fax in formato Word, PDF, TIF, JPG direttamente da ogni singolo PC con conseguenti risparmi economici per le seguenti motivazioni:

- utilizzo di tecnologia informatica all'avanguardia che consente l'immediata archiviazione in f.to elettronico;

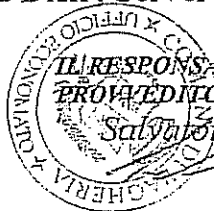
- eliminazione della carta stampata;

- eliminazione di toner e cartucce;

- eliminazione delle apparecchiature fax da acquistare o manutenzionare;

- riduzione carta stampata-

In attuazione alla Delibera della G.M. n.145 del 01/10/2015 "avente per oggetto "informatizzazione degli atti amministrativi" è stato disposto anche l'obbligo, al fine di creare economie di spese, di utilizzare per la corrispondenza interna ed esterna (ove possibile) esclusivamente e-mail/pec e di ridurre contestualmente il consumo di carta del 50% evitando di stampare o fotocopiare sfruttando al meglio, per l'archiviazione degli atti amministrativi le potenzialità dei più comuni strumenti informatici già in dotazione agli Uffici quali: Pen-Drive, Hard Disk, Server del Ced, altro.





CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo
Sistema Informatico Comunale

☎ 091 943 270
☎ 091 943 274

C.F. 81000170829
P. IVA 00596290825

Protocollo n. 28249 del 21/04/16

Al Segretario generale

Servizio CED

**RELAZIONE PIANO TRIENNALE 2016/2018 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE – ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA A) LEGGE 24.12.2007 N. 244
APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE E FISSA – ARTICOLO 2 COMMA 595 LEGGE 24.12.2007 N. 244**

Premessa

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Oggetto

Comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Comma 595: misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

Finalità

Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

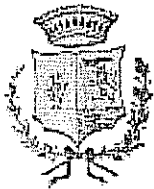
Situazione dotazioni strumentali informatiche

Questa Direzione, in quanto competente, ancorché non in via esclusiva all'interno del Comune, all'acquisto di attrezzature informatiche nonché alla gestione del sistema informatico, già da anni segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base. Regole consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature anche applicando il principio della ridondanza per affrontare eventuali situazioni di emergenza per fermi del sistema.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, classificata per categorie di operatori, è la seguente:

- ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio è composta da:

Sistema Informatico Comunale
Corso Umberto I°, 165
90011 Bagheria
e-mail: sic@comune.bagheria.pa.it



CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo
Sistema Informatico Comunale

☎ 091 943 270
📠 091 943 274

C.F. 81000170829
P. IVA 00596290825

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire
- collegamento ad internet
- casella di posta elettronica
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio o Direzione.

Per quanto riguarda la gestione delle dotazioni informatiche esiste un C.E.D. interno, attualmente con una sola persona di ruolo in qualità di responsabile CED e due collaboratori par-time e si occupano dell'assistenza ai personal computers delle postazioni di lavoro (hardware e software), nonché del funzionamento del sistema informatico in generale e del salvataggio giornaliero dei dati.

Le infrastrutture interne di rete del sistema informatico devono essere aggiornate.

Sono infatti stati realizzati, da almeno 11 anni, i collegamenti tra diversi edifici. In particolare ci sono attualmente 22 immobili, sede di uffici e scuole, collegati tra di loro tramite rete Hyperlan (Collegamento con antenne, senza più l'utilizzo dei collegamenti via cavo gestiti da Telecom Italia), adeguati secondo le funzioni. Nelle varie sedi esiste un cablaggio strutturato completo di armadi rack, switch per i collegamenti alle singole postazioni.

Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

Le apparecchiature sono state scelte applicando il principio della ridondanza per gestire eventuali situazioni di emergenza in casi di fermi del sistema.

Sono installati server accentrati e protetti da gruppi di continuità.

E' previsto un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti.

La rete locale del comune è collegata ad internet mediante linea HDSL (è previsto il passaggio alla fibra ottica) tramite un server proxy ed è presente un dispositivo di controllo delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico.

IL sito internet del Comune è gestito autonomamente.

I personal computers sono acquistati, sulla base di convenzioni Consip ed aste on line.

Non si stipulano contratti di manutenzione per i personal computers, ma soltanto per i server in dotazione al ced.

Si procede alla sostituzione dei personal computers, a seconda delle funzioni o, in caso di guasti, qualora non risulti economicamente conveniente procedere alla riparazione.

La valutazione viene fatta dal responsabile del C.E.D.

A partire dal 1980 è iniziato il procedimento di automatizzazione dei processi di lavoro mediante l'impiego di software specifici. Attualmente le aree di lavoro contabilità, tributi, servizi demografici, affari generali, stipendi, dati su web, uffici tecnici, rilevazione presenze, attività produttive (SUAP) e SIT sono informatizzate.

Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo.

I software sono configurati per la funzione che devono assolvere e le versioni sono costantemente aggiornati dai produttori del software con i quali è in essere un contratto di manutenzione.

Le Ripartizioni Opere Pubbliche ed Urbanistica e Territorio sono dotate di apparecchiatura plotter.

Misure previste nel triennio 2016/2018

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, per quanto di competenza di questa Ripartizione, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento nell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.



CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo
Sistema Informatico Comunale

☎ 091 943 270
📠 091 943 274

C.F. 81000170829
P. IVA 00596290825

Si intende procedere secondo la linea d'azione fin'ora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

- Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica sia normale che certificata non solo per comunicazioni esterne ma anche interne tra uffici per eliminazione quasi totale della corrispondenza cartacea.

Telefonia

A far data dal 01 maggio 2007 u.s. questa Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno dotarsi, di una rete di interconnessione in tecnologia Hyperlan per il reperimento delle principali sedi Comunali, l'infrastruttura realizzata la quale ha, fin da subito, dimostrato livelli di assoluta eccellenza tecnica in termini di assistenza, affidabilità, sicurezza e ampiezza di banda per la trasmissione di dati e fonia da e verso le sedi periferiche.

Un'unica rete di fonia e dati, ha permesso di estendere il sistema di controllo e documentazione della telefonia in quanto a tutti gli utilizzatori, è stato attribuito un codice identificativo senza il quale non è possibile effettuare chiamate, inoltre si sono inibite le chiamate verso apparati mobili il che nell'anno 2008 ha prodotto un notevole risparmio economico sul traffico telefonico..

Dall'esperienza degli anni precedenti di tale infrastruttura di connettività, nell'anno 2009 sono stati inseriti nella stessa rete dati e fonia le restanti sedi ed istituti di istruzione Comunali (uff. secondari e plessi scolastici), si è esteso il sistema di documentazione degli addebiti con evidenti benefici in termini di controllo della spesa in quanto anche gli ulteriori utilizzatori, vengono riconosciuti tramite identificazione con codice.

Le centrali telefoniche sono state sostituite passando alla modalità Voice over IP (voce tramite protocollo internet), tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale, con minore costo delle chiamate, minori costi delle infrastrutture, nuove funzionalità avanzate.

Misure previste nel triennio 2016/2018

la struttura è ancora attuale e funzionale. Non sono previste particolari implementazioni. I telefoni in dotazione agli operatori sono ancora sufficienti.

Telefonia mobile (comma 595)

Nell'anno 2008, l'ente ha cambiato il gestore della telefonia mobile da Vodafone s.a a TIM ridimensionando il numero delle sim e degli apparecchi di telefonia mobile, assegnati in relazione alle cariche ricoperte o alle specifiche mansioni svolte:

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è stata limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle attività che ne richiedono l'uso.

E' stata prevista l'adozione di forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Le sim card sono stati acquisiti sulla base di convenzione Consip.

Le apparecchiature di telefonia mobile sono dotati del sistema dual billing che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni d'ufficio da quelle personali.

In conseguenza del cambio di gestore tutti le apparecchiature di telefonia mobile sono stati sostituiti.

Tali strumenti sono stati assegnati in comodato d'uso da TIM.

Misure previste nel triennio 2016/2018

Sistema Informatico Comunale
Corso Umberto I°, 165
90011 Bagheria
e-mail: sic@comune.bagheria.pa.it



CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo
Sistema Informatico Comunale

☎ 091 943 270
☎ 091 943 274

C.F. 81000170829
P. IVA 00596290825

Il Comune ha aderito in data 24.07.2008 alla convenzione sottoscritta in data 08.04.2008 tra la Consip e la società TIM.

Non sono previste particolari implementazioni.

Il Responsabile CED

Sig. ~~Ciro Raspanti~~

Allegato 2 a



CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia regionale di Palermo
www.comune.bagheria.pa.it

C.F.
81000170829
P.IVA
00596290825

Area LL.PP. e Servizi
Ufficio: Staff
indirizzo: P.zza Indipendenza
tel.: 091.943123/152 fax: 091.943162
e-mail: o.lisuzzo@comune.bagheria.pa.it.

prot. n. 35810 del 30/05/2016

Al Segretario Generale

Sede

OGGETTO: razionalizzazione delle spese – art 2 comma 594 e seguenti - Legge 244 del 21/12/2007-

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica che questa Direzione ha provveduto ad attuare il contenimento della spesa rispetto alle autovetture di servizio rinunciando al meccanismo del nolo anche a lungo termine e che non si è proceduto ad acquistare autovetture rispetto al periodo da Voi indicato e che quelle in dotazione sono necessarie per l'espletamento dei servizi Locali indispensabili, gestiti da questa direzione.

Il Responsabile Apicale Dir. 8
Geometra Onofrio Lisuzzo

Allegato 26



CITTA' DI BAGHERIA
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
DIREZIONE 13

Prot n 36329

del 26.05.2016

OGGETTO: Razionalizzazione delle spese

Al Segretario Generale

SEDE

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica che questa Direzione ha adottato provvedimenti finalizzati alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese. In particolare si riferisce che il numero delle autovetture rispetto agli anni precedenti è sensibilmente diminuito rinunciando anche al meccanismo del nolo a lungo termine, utilizzando il parco macchine in dotazione costituito da mezzi di proprietà, ed, in particolare, n° tre autovetture rispetto alle nove a noleggio, regolarmente restituite. Si riferisce, inoltre che tali mezzi sono stati acquistati con fondi derivati dalla ripartizione dei proventi contravvenzionali (ex Art 208 C.d.S.) per la quota di pertinenza alla Polizia Municipale, ed hanno la doppia alimentazione a benzina e gas (GPL), utilizzando esclusivamente l'alimentazione a gas, per razionalizzare ulteriormente le spese.

Restano invariati nel numero gli altri mezzi in dotazione costituiti da due autofurgoni, due autovetture, e cinque motocicli.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.



Responsabile Direzione 13
Don. S. Pizzaro

Allegato 3.

DELIBERAZIONE N. 5

del 26/05/2015 ORE 17.45

CITTA' DI BAGHERIA

PROVINCIA

DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Municipale

Oggetto: Approvazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari -
Anno 2016 - ai sensi dell'art. 58 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008.

INTERVENUTI

Presidente: _____

Componenti: _____

	P.	A.	FIRMA	
Cinque Patrizio	X		SINDACO - PRESIDENTE <i>Patrizio Cinque</i>	Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Li, _____ Dirigente SS.FF. _____
Atanasio Fabio		X	Vice Sindaco <i>Atanasio Fabio</i>	Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria Esercizio _____ Cap. _____ Interv. _____
Aiello Romina		X	Assessore <i>Aiello Romina</i>	Disponibilità € _____ Li, _____ Dirigente SS.FF. _____
Maggiore Maria Laura	X		Assessore <i>Maria Laura Maggiore</i>	Osservazioni della Segreteria: _____ Li, _____ Il Segr. G.le _____
Tomasello Alessandro	X		Assessore <i>Tomasello Alessandro</i>	
Puleo Maria		X	Assessore <i>Puleo Maria</i>	
Caviglia Claudio	X		Assessore <i>Caviglia Claudio</i>	

L'Assessore proponente _____

Il Dirigente Settore II _____

Il Segretario Generale _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Sindaco - Pres. con la partecipazione del Segretario Generale
accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Dott. Alessi Eugenio

L'Assessore al Patrimonio dott.ssa Maria Laura Maggiore col supporto tecnico del Responsabile della direzione VII sottopone il seguente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso che

- il comma 1 dell'articolo 58 della legge n. 133/2008 stabilisce che "Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, *redigendo apposito elenco*, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il *piano delle alienazioni e valorizzazioni* immobiliari allegato al bilancio di previsione.";
- il comma 2 dell'articolo 58 della suddetta legge dispone che "L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle province e delle regioni. La verifica di conformità e' comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente"

Richiamata la sentenza della Corte Costituzionale n. 340 del 16.12.2009 che dichiara l'illegittimità costituzionale dell'art. 58, comma 2, legge n. 133/2008 nella parte in cui prevede che il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale

Considerato che:

- I beni di cui al Piano in oggetto sono inseriti nell'Inventario dei Beni Patrimoniali per l'anno 2015 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 206 del 28/12/2015;
- Gli alloggi individuati al n. 106 del Piano allegato erano stati concessi a riscatto agli assegnatari negli anni '60 ai sensi della Legge n. 1676 del 30/12/1960 e pertanto occorre procedere al trasferimento degli stessi agli aventi diritto, previo nulla-osta dell'I.A.C.P., avendo gli occupanti riscattato l'alloggio quindi senza ricavi per l'Amministrazione Comunale;
- Nel predetto Piano i beni suddetti ed i relativi valori sono riportati a fini conoscitivi con valorizzazione contabile = a zero

Visto l'atto di indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 31/07/2007 con cui è stato palesato l'intendimento di questa Amministrazione Comunale di avviare il processo di alienazione del Patrimonio Comunale relativo agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.);

Visto il Piano delle Alienazioni e valorizzazioni degli immobili per l'anno 2014 ai sensi dell'art. 58 della legge n.133/08 approvato con deliberazione della G.M. n. 80 del 05/06/2015;

Dato atto che l'alienazione si dovrà provvedere secondo l'iter procedimentale previsto dall'allegato B alla presente deliberazione

Dato atto che il Mattatoio Comunale individuato al n. 17 dell'inventario patrimoniale e il complesso Immobiliare ex IPAB di via Passo del Carretto n. 92 già inseriti in precedenti Piani di Alienazione, sono funzionali alle attività ed ai programmi che questa Amministrazione intende perseguire e, pertanto, non si prevede la loro alienazione intendendo mantenerli nella disponibilità dell'Ente;

Dato atto altresì che i locali di via Aguglia ed il Vecchio Teatro di via Teatro, beni disponibili e non inseriti in precedenti piani di alienazioni, sono funzionali alle attività ed ai programmi che questa Amministrazione intende perseguire e pertanto non si prevede la loro alienazione intendendo mantenerli nella disponibilità dell'Ente;

Dato atto che l'attuazione del Piano di che trattasi potrà avvenire nel triennio 2016-2018, stante la complessità delle procedure da completare tra cui la regolarizzazione della posizione degli occupanti abusivi;

Ritenuto doversi approvare per l'anno 2015 il piano suddetto per gli effetti del richiamato articolo 58 della legge n. 133 del 2008;

Vista la legge n. 133/2008

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Testo Unico Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

Tutto quanto fin qui premesso

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE:

1. adottare l'allegato Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari del Comune di Bagheria;
2. dare atto che la presente deliberazione produce la classificazione di tutti gli immobili contenuti nel piano come patrimonio disponibile e non necessita di variante allo strumento urbanistico generale;
3. consentire che l'attuazione del presente piano possa esplicare la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2016-2018;
4. dare atto che, nel rispetto del principio di prudenza, gli introiti pur iscritti in bilancio di riferimento (previsionale e pluriennale) verranno impegnati al momento dell'effettivo realizzo;
5. dare atto che il piano costituisce allegato obbligatorio al Bilancio di Previsione 2016;
6. pubblicare la presente deliberazione all'albo pretorio e sul sito internet comunale;
7. dare atto che contro l'iscrizione dei beni nell'elenco di cui al punto 1 è ammesso il ricorso amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione consiliare di approvazione del piano, fermi gli altri rimedi di legge;
8. dichiarare la delibera di approvazione della presente proposta urgente ed immediatamente eseguibile, ricorrendone i presupposti di legge.

L'Assessore al Patrimonio

Data _____

Dott.ssa Maria Laura Maggiore

Pareri tecnici di competenza

Il Dirigente del Settore II esprime in merito ai sensi e per gli effetti dell'art.12 L.R. n. 30/2000 parere favorevole in ordine alla regolarità della proposta di deliberazione in oggetto

Data _____

Il responsabile della Direzione VII

dott.ssa Antonina Di Leonardo

"Si attesta che la presente proposta non comporta alcun impegno di spesa, e non necessita altresì di parere in merito alla regolarità contabile

Data _____

Il Dirigente del Settore VII

dott.ssa Antonina Di Leonardo

E pertanto

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio e la relativa proposta deliberativa

Ritenuta la propria competenza in merito;

Visti i pareri di competenza espressi in merito;

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

1. adottare l'allegato Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari del Comune di Bagheria;
2. dare atto che la presente deliberazione produce la classificazione di tutti gli immobili contenuti nel piano come patrimonio disponibile e non necessita di variante allo strumento urbanistico generale;
3. consentire che l'attuazione del presente piano possa esplicare la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2016-2018;
4. dare atto che, nel rispetto del principio di prudenza, gli introiti pur iscritti in bilancio di riferimento (previsionale e pluriennale) verranno impegnati al momento dell'effettivo realizzo;
5. dare atto che il piano costituisce allegato obbligatorio al Bilancio di Previsione 2016;
6. pubblicare la presente deliberazione all'albo pretorio e sul sito internet comunale;
7. dare atto che contro l'iscrizione dei beni nell'elenco di cui al punto 1 è ammesso il ricorso amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione consiliare di approvazione del piano, fermi gli altri rimedi di legge;
8. dichiarare la delibera di approvazione della presente proposta urgente ed immediatamente eseguibile, ricorrendone i presupposti di legge.

Ed altresì

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il sopradescritto provvedimento

Considerato l'urgenza di provvedere in merito _____

Con votazione unanime e palese

DICHIARA

Il presente provvedimento **immediatamente esecutivo**.



PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILI COMUNALI ANNO 2016

N. Ordine di inventario	Descrizione del bene	Van	sup. catas.	cons. m. c.	Art. Catas.	Fig. M.U.	Partita	Sub	Piano	Catg.	N.	Catist del	Quant.	Valore di alienazione (di mercato) in cal al Piano Alienação 20/10/2015	Anno costr.	Note
22	Casa popolare C.C.P.P. Via Roccalforte	12	230 c	1000	1331	13	10	1	T	A	3		1	20.200,00		
								2	T	A	3		1	20.200,00		
								3	T	A	3		1	20.200,00		
								4	1	A	3		1	20.207,50		
								5	1	A	3		1	20.597,50		
								6	1	A	3		1	20.597,50		
42	Casa popolari Via Angiò, 136	5,5	102			14	4974	3	T	A/3			1	60.561,00	1940	
	"	4,5	85			14	4974	4	T	A/3			1	60.561,00	anni '60	
	"	5,5	102			14	4974	5	1	A/3			1	60.561,00		
	"	4,5	85			14	4974	6	1	A/3			1	60.561,00		
	"	5,5	102			14	4974	7	2	A/3			1	60.561,00		
	"	4,5	85			14	4974	8	2	A/3			1	60.561,00		
	"	5,5	102			14	4974	9	3	A/3			1	60.561,00		
	"	4,5	85			14	4974	10	3	A/3			1	60.561,00		
	"	5,5	102			14	4974	11	4	A/3			1	60.561,00		
	"	4,5	85			14	4974	12	4	A/3			1	60.561,00		
	"	5,5	102			14	4974	13	5	A/3			1	60.561,00		
	Casa popolari Via Angiò, 138	4,5	81			14	4974	14	T	A/3			1	616.671,00		
	"	5,5	107			14	4974	15	T	A/3			1	48.321,00		
	"	4,5	81			14	4974	16	1	A/3			1	62.112,00		
	"	5,5	107			14	4974	17	1	A/3			1	48.321,00		
	"	4,5	81			14	4974	18	2	A/3			1	62.112,00		
	"	5,5	107			14	4974	19	2	A/3			1	48.321,00		
	"	4,5	81			14	4974	20	3	A/3			1	62.112,00		
	"	5,5	107			14	4974	21	3	A/3			1	48.321,00		
	"	4,5	81			14	4974	22	4	A/3			1	62.112,00		
	"	5,5	107			14	4974	23	4	A/3			1	48.321,00		
	"	5,5	107			14	4974	24	5	A/3			1	62.112,00		
	Casa popolari Via Angiò, 138	5,5	107			14	4974	25	T-1-2-3-4-5	A/3			1	62.112,00		
	Casa popolari Via Angiò, 140	4,5	83			14	4974	26	T	A/3			1	614.277,00		
	"	5,5	108			14	4974	27	T	A/3			1	48.370,00		
	"	4,5	83			14	4974	28	1	A/3			1	63.570,00		
	"	5,5	108			14	4974	29	1	A/3			1	48.370,00		
	"	4,5	83			14	4974	30	2	A/3			1	63.570,00		
	"	5,5	108			14	4974	31	2	A/3			1	48.370,00		
	"	4,5	83			14	4974	32	3	A/3			1	63.570,00		
	"	5,5	108			14	4974	33	3	A/3			1	48.370,00		
	"	4,5	83			14	4974	34	4	A/3			1	63.570,00		
	"	5,5	108			14	4974	35	4	A/3			1	48.370,00		
	"	4,5	83			14	4974	36	5	A/3			1	63.570,00		
	"	5,5	108			14	4974	37	T-1-2-3-4-5	A/3			1	625.770,00		

49 alloggi via Angiò n. 136 - 138 - 140 - 142 -
Occorre regolarizzare posizione occupanti
prima dell'alienazione agli occupanti aventi
diritto

Ordine di inventario	Descrizione del bene	Van	sup. calas.	cons. m. e.	Art. Calas.	Fg. M.U.	Parilla	Sub	Piano	Catg.	N.	Calas. del	Quant.	Valore di alienazione (di mercato) di cui al Piano di alienazione 2014/2015	Anno costr.	Note
42	Casa popolare Via Angio, 142	4,5	81			14	4974	38	T	A/3		giu-00	1	€ 48.300,00		
	"	6	102			14	4974	39	T	A/3		giu-00	1	€ 60.600,00		
	"	4,5	81			14	4974	40	T	A/3		giu-00	1	€ 40.570,00		
	"	4,5	81			14	4974	41	T	A/3		giu-00	1	€ 40.300,00		
	"	6	102			14	4974	42	T	A/3		giu-00	1	€ 60.600,00		
	"	4,5	81			14	4974	43	T	A/3		giu-00	1	€ 40.570,00		
42	Casa popolare Via Angio, 142	4,5	81			14	4974	44	2	A/3		giu-00	1	€ 40.300,00		
	"	6	102			14	4974	45	2	A/3		giu-00	1	€ 60.600,00		
	"	4,5	81			14	4974	46	2	A/3		giu-00	1	€ 40.570,00		
	"	4,5	81			14	4974	47	3	A/3		giu-00	1	€ 40.300,00		
	"	6	102			14	4974	48	3	A/3		giu-00	1	€ 60.600,00		
	"	4,5	81			14	4974	49	3	A/3		giu-00	1	€ 40.570,00		
	"	4,5	81			14	4974	50	4	A/3		giu-00	1	€ 40.300,00		
	"	6	102			14	4974	51	4	A/3		giu-00	1	€ 60.600,00		
	"	4,5	81			14	4974	52	4	A/3		giu-00	1	€ 40.570,00		
	"	6	102			14	4974	53	5	A/3		giu-00	1	€ 60.600,00		
	CC.PP. via O. Tomasselli, 17	4,5	76			14	4973	3	T	A/3		giu-00	1	€ 45.600,00		5 alloggi via Tomasselli - Occorre regolarizzare posizione occupanti prima dell'alienazione agli occupanti aventi diritto
	"	4,5	76			14	4973	4	T	A/3		giu-00	1	€ 45.600,00		
	"	4,5	76			14	4973	5	T	A/3		giu-00	1	€ 45.600,00		
	"	4,5	76			14	4973	6	T	A/3		giu-00	1	€ 45.600,00		
	"	4,5	76			14	4973	7	T	A/3		giu-00	1	€ 45.600,00		
	"	4,5	76			14	4973	8	T	A/3		giu-00	1	€ 45.600,00		
	"	4,5	76			14	4973	1	T	A/3		giu-00	1	€ 45.600,00		
	"	4,5	76			14	4973	2	T	A/3		giu-00	1	€ 45.600,00		
105	Casa popolare Via Elxio, 51 - Lotta 330	5				12	420	32/9		A/3		dic-02	1	€ 273.600,00		
	"	5				12	420	33/11		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		24 alloggi - Occorre regolarizzare posizione occupanti prima dell'alienazione agli occupanti aventi diritto
	"	5				12	420	44/9		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	50/10		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	33/12		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	39/13		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	45/15		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	51/14		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	34/16		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	40/17		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	46/19		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	62/18		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	35/22		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	41/23		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	47/21		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	55/20		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	36/25		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	42/27		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	48/25		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	54/24		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	37/30		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	43/31		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	49/29		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
	"	5				12	420	53/20		A/3		dic-02	1	€ 41.317,00		
														€ 991.600,00		

Ordine di inventario	Descrizione del bene	Var	sup. catas.	cons. m. c.	Art. Catast.	Ed. M.U.	Part.lla	Sub	Piano	Catg.	N.	Catast. del	Quant.	Valore di alienazione (di mercato) di cui al Piano Alienazione 2014/2015	Anno cost.	Note
106	CC. PP. via V.E. Orlando, 11 - Lotto 302	6,5	113			12	963	49	2	A/3		dic-02	1	1.600,15	anni '68	Alloggi a box, assegnati a riscatto (L. n. 1676 del 30/12/1950) da trasferire agli aventi diritto, acquistati al Patrimonio comunale ai sensi dell'art. 1 comma 441 L. 31/10/4 - NESSUN INTROITO PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
	"	5,5	89			12	963	40	1	A/3		dic-02	1	1.322,08		
	box CC. PP. via V.E. Orlando - Lotto 302		16			12	963	32	T	C/2		dic-02	1	pertinenza del sub 40		
	"		10			12	963	35	T	C/2		dic-02	1	pertinenza del sub 46		
	Casa popolari via Bixio, 42 - Lotto 302	6,5	114			12	293	45	1	A/3		dic-02	1	1.600,15		
	"	5,5	91			12	293	44	1	A/3		dic-02	1	1.322,08		
	"	5,5	90			12	293	42	T	A/3		dic-02	1	1.380,27		
	"	6,5	114			12	293	47	1	A/3		dic-02	1	1.600,15		
	box CC. PP. Via Bixio, 42 - Lotto 302		16			12	293	32	T	C/2		dic-02	1	pertinenza del sub 45		
	"		16			12	293	30	T	C/2		dic-02	1	pertinenza del sub 44		
111	"		16			12	293	35	T	C/2		dic-02	1	pertinenza del sub 42		La Responsabilità della Direzione 7 D.ssa Antonina Di Leophardo
	"		16			12	293	38	T	C/2		dic-02	1	pertinenza del sub 47		
	Complesso Imm. ex I.P.A.E.			107.000		19	607			B/5			1	1.492.200,00		
	via S. Giovanni Bosco 112															

La Responsabilità della Direzione 7
D.ssa Antonina Di Leophardo

12: "3"

allegato al piano alienazioni immobili

A) Case popolari

I	- occorre regolarizzare la posizione degli occupanti - avere cognizione dei soggetti che abitano negli immobili (a che titolo);	- l'elenco della polizia municipale in merito alle verifiche e censimento effettuate nel 2015; - verbale di assegnazione dell'immobile;
II	azioni contestuali alla redazione del bando di alienazione	- diffida a tutti del pagamento degli eventuali canoni non pagati negli ultimi cinque anni; - verifica costante del pagamento dei canoni
III	redazione bando per gli immobili occupati regolarmente	
	- nello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile;	
IV	regolarizzazione degli immobili non occupati regolarmente	

12

07/2016
L'Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Generale
Dott. Alessi Eugenio

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 27 MAG. 2016, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it - Sez. Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.
Bagheria, li 26 MAG. 2016

Il Segretario Generale
Dott. Alessi Eugenio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: www.comune.bagheria.pa.it - Sez. Albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi: dal 27 MAG. 2016 al 11 GIU. 2016

Il Segretario Generale

L'Incaricato

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 26 MAG. 2016

Il Segretario Generale
Dott. Alessi Eugenio

allegato 1: Dirigente Apicale Direzione 4-(Economato) e Responsabile Apicale Direzione 2 (C.E.D.): comma 594, lettera a) e comma 595 art. 2 legge 24.12.2007 n. 244 (dotazioni strumentali anche informatiche ed apparecchiature di telefonia mobile);

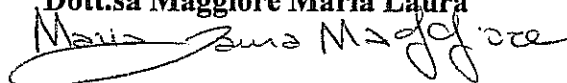
allegato 2: Responsabile Apicale Direzione 8 – e Responsabile Apicale Direzione 13- Polizia Municipale: comma 594 lettera b) art. 2 legge 24.12.2007 n. 244 (autovetture di servizio);

allegato 3: Responsabile Apicale Direzione 7 (Patrimonio): comma 594 lettera c) e comma 599 art. 2 legge 24.12.2007 n. 244, (beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali).

• di dare atto che verrà annualmente trasmessa a consuntivo una relazione sul piano agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dal comma 597 e che il piano sarà pubblicizzato con le modalità previste dal comma 598.

IL DIR.DELLA DIREZIONE 4-
Dott. Costantino Di Salvo

L'ASSESSORE AL BILANCIO E FINANZE
Dott.sa Maggiore Maria Laura



Ai sensi dell'art.53 della Legge 8.6.1990 n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lett. D), della L.R. 11.12.1991 n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della L. 23.12.2000 n.30, si esprimono i seguenti pareri sulla proposta di deliberazione.

In merito alla regolarità tecnica FAVOREVOLE

IL DIR.DELLA DIREZIONE 4-
Dott. Costantino Di Salvo

LA GIUNTA COMUNALE

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: « **Art.2, comma 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n.244 (Finanziaria 2008). Approvazione piano triennale 2016/2018 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.** »;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Visto il vigente ordinamento degli enti locali;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e termini di legge

Delibera

1) Fare propria ed approvare la superiore proposta di deliberazione, avente per oggetto: « **Art.2, comma 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n.244 (Finanziaria 2008). Approvazione piano triennale 2016/2018 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.** »;

2) di dare atto che verrà trasmessa a consuntivo una relazione sul piano agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dal comma 597 e che il piano sarà pubblicizzato con le modalità previste dal comma 598.

Inoltre,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il sopradescritto provvedimento

Considerato l'urgenza di provvedere in merito

Con votazione unanime e palese

DICHIARA

Il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

C.C. n. 67/2016

L'Assessore Anziano

Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alessi Eugenio

Il Segretario Generale

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal - 1 GIU. 2016, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it - Sez. Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 31 MAG. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alessi Eugenio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: www.comune.bagheria.pa.it - Sez. Albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi: dal - 1 GIU. 2016 al 16 GIU. 2016

Il Segretario Generale

L'Incaricato

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 31 MAG. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale
Dott. Alessi Eugenio