

IMMEDIATAMENTE ESSEBUTTA



DELIBERAZIONE N. 8

del 28/04/16 ORE 12.55

CITTA' DI BAGHERIA
PROVINCIA DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: Presa atto relazione del Segretario Generale sui controlli interni inerenti la prevenzione della corruzione relativi al II semestre 2015.

INTERVENUTI

Presidente _____
Componenti:

	P.	A.	FIRMA	
Cinque Patrizio	X		SINDACO - PRESIDENTE <i>Patrizio Cinque</i>	Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Li, _____ Dirigente SS.FF. _____
Atanasio Fabio		X	Vice Sindaco	Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria Esercizio _____ Cap. _____ Interv. _____
Aiello Romina		X	Assessore	_____
Puleo Maria	X		Assessore <i>Maria Puleo</i>	_____
Tomasello Alessandro	X		Assessore <i>Alessandro Tomasello</i>	Disponibilità € _____ Li, _____ Dirigente SS.FF. _____
Maggiore Maria Laura	X		Assessore <i>Maria Laura Maggiore</i>	Osservazioni della Segreteria: _____ _____ Li. _____
Tripoli Vincenzo Luca		X	Assessore	Il Segr. G.le _____

L'Assessore proponente Il proponente e relatore della proposta Il dirigente di Settore Il Segretario Generale

Il Sindaco - Pres. Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. A. SARVO, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Presa atto relazione del Segretario Generale sui controlli interni inerenti la prevenzione della corruzione relativi al II semestre 2015.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO CHE:

- con delibera della Giunta Municipale n. 59 del 14 aprile 2015 è stato approvato il piano di prevenzione della corruzione per il periodo 2015/2017;

VISTO il sotto riportato Art. 12 del predetto piano, che prevede - LE ATTIVITA' A RISCHIO

"Le attività a rischio di corruzione individuate all'interno dell'Ente sono le seguenti:

a) autorizzazioni per impieghi ed incarichi che possono dare origine a incompatibilità (art. 53 dlgs 165/2001 come modificato dai commi 42 e 43 della L. 190/2012.);

b) pubblicazioni sul sito internet dell'Ente ai sensi dell'art. 54 del Dlgs n. 2/2005 (codice dell'Amministrazione digitale);

c) pubblicazione retribuzione dei dirigenti e delle PP.OO. e tassi di assenza e di maggiore presenza del personale (art. 21 L. 69/2009);

d) pubblicazione sul sito internet dell'Ente delle materie previste dall'art. 15 e 16 della L. 190/2012;

e) attività oggetto di autorizzazione o concessione;

f) attività nelle quali si sceglie il contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

g) le attività oggetto di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti, pubblici e privati;

h) mobilità, concorsi, progressioni verticali e prove selettive di qualsiasi natura per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. La posizione di tutti i dipendenti comunali in servizio: in particolare il corretto inquadramento del personale comunale, la corretta applicazione delle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e contratto integrativo e della quantificazione e applicazione del fondo efficienza servizi;

i) rilascio carte di identità , rilascio cittadinanza italiana, trasferimenti di residenza, smembramenti nuclei familiari;

j) controllo informatizzato della presenza;

k) opere pubbliche, gestione diretta delle stesse; attività successive alla fase inerente l'aggiudicazione definitiva;

l) manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali;

m) pianificazione urbanistica, strumenti urbanistici e di pianificazione di iniziativa privata;

n) attività edilizia privata, condono edilizio;

o) rilascio autorizzazioni allo svolgimento di attività di vendita su aree pubbliche;

p) attività di accertamento di verifica della elusione ed evasione fiscale;

q) sussidi e contributivi vario genere a sostegno del reddito;

r) attività di polizia locale:

- procedimenti sanzionatori relativi ad illeciti amministrativi e penali;

- accertamento ed informazione svolta per conto di altri enti;

- espressione di pareri, nulla osta etc obbligatori o facoltativi, vincolanti e non , relativi ad atti e provvedimenti a emettersi da parte degli enti;

s) la gestione dei beni e delle risorse strumentali assegnati nonche' la vigilanza sul loro corretto uso da parte del personale dipendente;

t) affidamento di servizi pubblici locali ad organismi partecipati e rapporti tra gli stessi e comune socio;

u) servizio economale – Gestione casse comunali;

v) gestione mandati di pagamento. "

VISTO il successivo ART . 14 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, dello stesso Piano che dispone:

“ I Dirigenti, i Responsabili di PP.OO. ed i Responsabili di procedimento concorrono alla prevenzione della corruzione, la contrastano, ai sensi dell'art.1, comma 9 della L. 190/2012 , anche a seguito delle prescrizioni di cui al presente articolo.

Per le attività indicate all'art. 12 del presente Piano, sono individuati i seguenti protocolli di legalità o integrità:

- Esercizio del controllo di regolarità amministrativa e contabile, da parte del Dirigente e del Responsabile P.O. di competenza e del Responsabile del procedimento nella fase preventiva della formazione dell'atto, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e di istruzione della pratica attestante rispettivamente la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, su ogni proposta di provvedimento gestionale (proposte di determinazioni, proposte di deliberazioni, disposizioni, permessi di costruire, autorizzazioni, concessioni, ecc.). Il Dirigente adotta il provvedimento finale approvando la proposta del responsabile del procedimento ove nominato, o discostandosene con motivazione scritta . Sulle proposte di deliberazione, deve essere formulato il parere dei Dirigenti di competenza , ai sensi di quanto previsto nel Regolamento per la disciplina dei Controlli interni.

- Obbligo, da parte dei Dirigenti , dei Responsabili PP.OO. e dei Responsabili di procedimento, di osservare scrupolosamente il principio di separazione delle competenze tra organi politici e gestionali nella predisposizione degli atti gestionali da adottare e nella predisposizione delle proposte di deliberazione da adottare da parte degli organi politici.”

RICHIAMATO l'art.147 c.1 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, così come modificato dall'art.3 c.1 del Decreto Legge 174 del 10.10.2012 convertito in legge 7.12.2012 n.213: “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli Enti Territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012”, in forza del quale : “ Gli Enti Locali nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.”

RILEVATO che il legislatore, nella nuova formulazione dell'art. 147, comma 4, T.U.E.L. riconosce alle autonomie locali l'autonomia normativa e organizzativa “in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite”, nonché agli stessi comuni è riconosciuta la potestà normativa, che consiste in potestà statutaria e regolamentare nell'individuazione degli strumenti e delle metodologie per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa attraverso il sistema dei controlli di cui delinea finalità e principi, secondo il principio della distinzione fra funzioni di indirizzo e controllo e compiti di gestione ;

CHE in merito a quanto sopra disposto il Segretario Generale con propria determinazione n.26 dell'1 luglio 2015 ha provveduto alla “ nomina dei responsabili dell'istruttoria del controllo di regolarità amministrativa che coadiuvano il Segretario Generale per l'anno 2015”, nello svolgimento dei dovuti controlli, determinando con lo stesso atto gli:

- 1) AMBITI DI CONTROLLO

2) UFFICI COINVOLTI E MATERIE OGGETTO DI CONTROLLO e in particolare sulle materie oggetto di corruzione, previste dal succitato art.12 del predetto piano che prevede le attività a rischio nonché, LA PERCENTUALE DEGLI ATTI SOGGETTI A CONTROLLO E LA MODALITA' DI SCELTA.

DATO ATTO che il Segretario Generale, coadiuvato dal personale comunale individuato con la richiamata determinazione, ha proceduto ai dovuti controlli interni sugli atti dei vari settori relativi al I^ semestre 2015 e in particolare sulle materie oggetto di corruzione, previste dal succitato art.12 del predetto piano che prevede le attività a rischio;

-che in merito ha predisposto apposite relazioni e che le stesse sono state inviate alla Giunta Municipale, che con deliberazione n.153 del 01/10/2015 ne ha preso atto;

DATO ATTO che il Segretario Generale, coadiuvato dal personale comunale individuato con propria determinazione n.26 dell'1 luglio 2015 e successiva determinazione n. 35 del 15/12/2015, ha proceduto ai dovuti controlli interni sugli atti dei vari settori relativi al II^ semestre 2015 e conclusivi del I^ semestre 2015 e in particolare sulle materie oggetto di corruzione, previste dal succitato art.12 del predetto piano;

-che in merito ha predisposto apposite relazioni,allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale sotto lettere:a), b), che con nota prot. n. 2526 del 14/01/2016 sono state trasmesse al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale ed ai Capigruppo consiliari, all'Organo di revisione e all'OIV, affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance;

Preso altresì, atto che in data 14/01/2016 è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente la Relazione Annuale da parte del Segretario Generale,quale responsabile della prevenzione della corruzione così come predisposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (prot. n. 2305 del 13/01/2016);

Ritenuto opportuno prendere atto delle predette relazioni inviate alla Giunta Municipale dal Segretario Generale;

Vista la normativa vigente in materia;

Per quanto sopra detto;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e termini di legge

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione - meglio specificati agli allegati a), b),- del Segretario Generale sui controlli interni inerenti la prevenzione della corruzione operati sugli atti del II^ SEMESTRE 2015 e conclusivi del I^ SEMESTRE 2015, che alla presente vengono allegati;
- 2) di demandare, per quanto di competenza, al Segretario Generale ed ai Responsabili Apicali delle Direzioni, ogni atto conseguente al presente provvedimento, e al responsabile apicale della Direzione 2 "Affari Generali" la pubblicazione sul sito del Comune alla voce "Trasparenza" ed all'invio dello stesso alla Corte dei Conti.

Pareri tecnici di competenza:

Il Segretario Generale esprime in merito ai sensi e per gli effetti dell'art.12 L.R. n. 30/2000 **parere favorevole** in ordine alla regolarità della proposta di deliberazione in oggetto

Data _____

Il Segretario Generale



Ed altresì

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il sopradescritto provvedimento

Considerato l'urgenza di provvedere in merito.

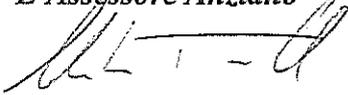
Con votazione unanime e palese

DICHIARA

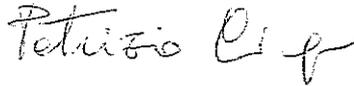
Il presente provvedimento **immediatamente esecutivo.**

Deliberazione di G. C. n 8 del 28/01/2016

L'Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Generale



PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 12 9 GEN. 2016, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it - Sez. Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 12 9 GEN. 2016.

Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: www.comune.bagheria.pa.it - Sez. Albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi: dal 12 9 GEN. 2016 al 1 3 FEB. 2016.

Il Segretario Generale

L'Incaricato

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Bagheria li. 28/01/2016

Il Segretario Generale

