



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Deliberazione della Giunta Municipale

DELIBERAZIONE N. 162

del 27/7/22

ORE 14:00

Oggetto: "Presenza d'atto ed approvazione nuova graduazione e pesatura delle Direzioni Comunali. "

INTERVENUTI

Presidente: _____

Componenti:

| | P. | A. | FIRMA | |
|----------------------|----|----|--|--|
| Cinque Patrizio | X | | Sindaco <i>Patrizio Cinque</i> | Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Li, _____ Dirigente SS.FF. _____ |
| Atanasio Fabio | X | | Vice Sindaco <i>Fabio Atanasio</i> | Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria Esercizio _____ Cap. _____ Interv. _____ |
| Maggiore Maria Laura | X | | Assessore <i>Maria Laura Maggiore</i> | _____ |
| Aiello Romina | | X | Assessore <i>[Signature]</i> | Disponibilità € _____ Li, _____ |
| Tomasello Alessandro | | X | Assessore <i>[Signature]</i> | Dirigente SS.FF. _____ |
| Puleo Maria | | X | Assessore <i>[Signature]</i> | Osservazioni della Segreteria: _____ Li, _____ |
| Baiamonte Gaetano | X | | Assessore <i>Gaetano Baiamonte</i> | Il Segr. Comunale _____ |

L'Assessore proponente Il proponente e relatore della proposta Il Responsabile Apicale Il Segretario Comunale

Il Sindaco - Pres. con la partecipazione del IL SEGRETARIO GENERALE Segretario Comunale, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Dot. Alessi Eugenio

CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Oggetto: "Preso d'atto ed approvazione nuova graduazione e pesatura delle Direzioni Comunali. "

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la delibera di G.M. n. 94 del 15 giugno 2015 con la quale è stata approvata la struttura burocratica dell'Ente, suddivisa in Direzioni affidate alla responsabilità di dipendenti in possesso della categoria D, oltre che ai Dirigenti;

Considerato che con delibera di G.M. n.159 del 4.11.2016 è stato approvato il "Regolamento per la valutazione delle posizioni apicali", che norma il sistema di graduazione della retribuzione di posizione dei Dirigenti e dei Responsabili Apicali titolari delle posizioni organizzative con i relativi criteri di valutazione;

Rilevato che il predetto regolamento prevede, tra l'altro, che la pesatura delle strutture apicali è condotta con cadenza semestrale tenendo conto di eventuali mutate condizioni organizzative;

Osservato che tale competenza è attribuita all'Organismo Indipendente di Valutazione che, come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n.48/2014, *effettua la valutazione della pesatura delle posizioni dirigenziali* , nonché *valida la proposta del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali da sottoporre alla Giunta comunale e gestisce il sistema di pesatura delle stesse;*"

Considerato che con la deliberazione di G.M. n. 92 del 4 aprile 2017 si è proceduto alla presa d'atto della pesatura delle strutture apicali istituite con deliberazione n.94/2015, effettuata dall'OIV;

Che con nota Sindacale n. 117 del 09.01.2017 è stato chiesto all'OIV di procedere alla pesatura delle Direzioni da valere per I e II semestre 2016 avendo la Giunta Municipale operato le variazioni delle materie in capo alle stesse direzioni;

Rilevato che l'O.I.V., con nota Prot. 56657/2017 ha trasmesso il verbale n.16/2017 con il quale è stata effettuata la pesatura delle Direzioni per il primo e secondo semestre 2016 nelle risultanze di cui agli atti allegati alla presente;

Che con nota del Segretario Generale prot. n. 36602 del 23.05.2018 è stata inviata la pesatura delle Direzioni, relativa all'anno 2016 (I e II semestre) ai responsabili Apicali delle Direzioni, con invito agli stessi di far pervenire eventuali osservazioni;

Che a seguito di detto invito sono pervenute al Segretario Generale da parte di alcuni Responsabili Apicali osservazioni in merito e richiesta all'OIV di audizione;

Che le predette osservazioni alle pesature sono state per competenza inviate all'OIV per il relativo esame; che l'OIV esaminate le stesse in merito ha inviato al Sindaco ed al Segretario Generale con nota n. 45597 del 27.06.2018 l'apposito verbale n. 11 del 26.06.2018 dal quale risulta complessivamente confermata la valutazione già operata dallo stesso Organismo di valutazione con verbale definitivo n. 16 del 30.08.2017;

Ritenuto necessario, pertanto, prendere atto e fare propria la pesatura delle Direzioni Comunali operata dall'OIV come da verbale sopra citato di cui agli allegati prospetti, che sono allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale.

Per quanto sopra

Ad unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata e seduta

DELIBERA

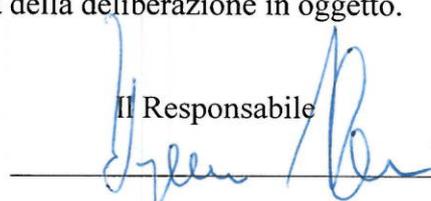
- 1) Approvare, ai sensi dell'art. 3 l. r. n. 10/1991 e ss.mm.ii., le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Fare propria ed approvare la pesatura delle Direzioni Comunali, così come proposto dall'OIV, relative al primo ed al secondo semestre 2016, di cui agli allegati prospetti, che fanno parte integrante e sostanziale della presente, in virtù dei criteri individuati dal Regolamento comunale per la graduazione della retribuzione di posizione dei Dirigenti e dei Responsabili Apicali titolari delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 4.11.2016;
- 3) Di attribuire, per quanto sopra esposto, ai Dirigenti ed ai Responsabili Apicali delle Direzioni Comunali dell'Ente, per l'anno 2016, la retribuzione di posizione determinata secondo i parametri ed elementi di valutazione in premessa vigenti fino ad eventuali modifiche dovute a variazioni di funzioni in capo a ciascuna direzione;
- 4) Dare mandato al Responsabile di Direzione II di procedere agli adempimenti consequenziali di cui ai punti 2) e 3) del presente dispositivo procedendo a relativi conguagli e liquidazioni;

Pareri di competenza

Il Segretario Generale, dott. Eugenio Alessi, esprime in merito ai sensi e per gli effetti dell'art.12 L.R. n. 30/2000 parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.

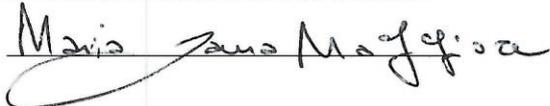
Data _____

Il Responsabile



Visto:

L'Assessore alle Risorse Umane



Ed inoltre,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il sopra descritto provvedimento;

Considerata l'urgenza di provvedere in merito;

Con votazione unanime e palese:

DICHIARA

Il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

u.c. 167/2018

Il Segretario Comunale
Il SEGRETARIO GENERALE
Dot. Alessi Eugenio

Il Sindaco
Petrino Cap

L'Assessore Anziano
Boris...

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

27 LUG. 2018

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal _____, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it – Albo Pretorio “on line” e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 27 LUG. 2018

Il SEGRETARIO GENERALE
Il Segretario Comunale
Dot. Alessi Eugenio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: www.comune.bagheria.pa.it- Sez. Albo Pretorio “on line”, per quindici giorni consecutivi: dal 27 LUG. 2018 al 11 AGO. 2018

Il Segretario Comunale

L'Incaricato

ESECUTIVITÀ

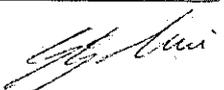
La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3° del T.U. approvato con D. Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 26 LUG. 2018

Il Segretario Comunale
Il SEGRETARIO GENERALE
Dot. Alessi Eugenio

SCHEDA PESATURA O.I.V. VERBALE 16 del 2017 - primo semestre 2016

| Criteri di valutazione | Fattori | Indicatori | Punteggi di indicatori | DIREZ. 1 | DIREZ. 2 | DIREZ. 3 | DIREZ. 4 | DIREZ. 5 | DIREZ. 6 | DIREZ. 7 | DIREZ. 8 | DIREZ. 9 | DIREZ. 10 | DIREZ. 11 | DIREZ. 12 | DIREZ. 13 | |
|--|---|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| Rilevanza della posizione | Rilevanza delle funzioni in funzione dei processi gestiti. Definisce il grado e l'ampiezza delle funzioni esercitate dalla Direzione in relazione della maggiore o minore omogeneità dei processi e delle attività gestite. | La posizione integra e coordina un numero limitato di processi sostanzialmente omogenei | MIN1 MAX 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | La posizione integra e coordina un numero elevato di processi sostanzialmente omogenei | MIN3 MAX 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | La posizione integra e coordina un numero limitato di processi di natura eterogenea | MIN6 MAX 8 | 8 | | 7 | | 7 | | | 7 | 8 | 8 | | | 8 | 8 |
| | | La posizione integra e coordina un numero elevato di processi di natura eterogenea | MIN 9 MAX 10 | | 9 | | 10 | | 10 | 9 | | | | 10 | | | |
| | Rilevanza strategica della direzione. Evidenzia la rilevanza delle proposte di competenza della Direzione in riferimento agli atti adottati dall'Ente. Gli atti a valenza strategica sono di norma i seguenti: -Bilancio di previsione e consuntivo- Relazione | Contribuisce all'istruttoria di atti rilevanti per l'Ente | min1 max 3 | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | |
| | | Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'Ente | min4 max 7 | 5 | | | | 6 | 6 | | | 5 | | | | | 7 |
| È responsabile di istruttoria di atti strategici per l'Ente | | min8 max 10 PESO | | 8 | | 10 | | | | 7 | | 10 | 8 | | 8 | | |
| Complessità organizzativa | Risorse umane - Definisce la quantità e la qualità di risorse umane coordinate direttamente | Categoria | T.P./PART.T | 1 | 6 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 7 | 2 | 2 | 1 | 10 | 7 | |
| | | D | 2 / 2,1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | 1,5 / 1,7 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | B | 1 / 1,3 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | 0,5 / 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse finanziarie - Definisce la quantità di risorse finanziarie gestite dalla Direzione | Il punteggio e il volume sono base del volume complessivo delle somme affidate in gestione dal PEG in rapporto - direttamente proporzionale - al volume complessivo delle risorse economiche assegnate per l'intero Ente e la quantità di risorse finanziarie g | MIN 1 MAX 10 | 1 | 7 | 1 | 10 | 1 | 7 | 1 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |


| Fattori | Indicatori | Punteggi di Indicatori | DIREZ. 1 | DIREZ. 2 | DIREZ. 3 | DIREZ. 4 | DIREZ. 5 | DIREZ. 6 | DIREZ. 7 | DIREZ. 8 | DIREZ. 9 | DIREZ. 10 | DIREZ. 11 | DIREZ. 12 | DIREZ. 13 |
|--|---|------------------------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Responsabilità | | | | | | | | | | | | |
| Responsabilità derivante dalla tipologia delle attività <i>Definisce il grado di responsabilità determinato dagli elementi caratteristici dell'attività della Direzione</i> | L'attività della direzione ha un prevalente contenuto direzionale amministrativo ed interviene direttamente sui processi operativi | min 1 max 3 | | | 3 | | | | | 3 | | | | | |
| | L'attività della direzione ha un prevalente contenuto direzionale amministrativo/tecnico/specialistico ed interviene direttamente su alcuni processi di programmazione e di controllo e sulla gestione di alcune risorse dell'ente. | min 4 max 7 | 6 | | | | 5 | 7 | | | 7 | | | | 6 |
| | L'attività della posizione ha un prevalente contenuto direzionale amministrativo/tecnico/specialistico ed innovativo ed interviene fortemente sui processi di programmazione e sui risultati dell'intero Ente. | min 8 max 10 | | 8 | | 10 | | | | | 7 | | 8 | 8 | 8 |
| Responsabilità derivante dalla tipologia di utenza. Definisce il grado di responsabilità in relazione al tipo ed all'ampiezza dell'utenza cui è indirizzata l'attività gestita dalla posizione | La Direzione svolge attività o eroga servizi prevalentemente a fasce di utenti interni. La qualità dei servizi ha impatto interno all'Ente. | min 1 max 3 | | | | | | | | | | | | | |
| | La Direzione svolge attività o eroga servizi prevalentemente a fasce di utenti esterni. La qualità dei servizi ha impatto esterno solo su specifici settori della Città. | min. 4 max 7 | 5 | | 6 | 7 | 5 | | 6 | 7 | 6 | | | | |
| | La Direzione svolge attività o eroga servizi prevalentemente a fasce di utenti esterni. La qualità dei servizi ha impatto su ampi settori della Città e è costante osservazione e valutazione da parte dei cittadini. | min. 8 max 10 | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | 8 | 8 | 10 |
| | | | 26 | 46 | 23 | 48 | 26 | 40 | 23 | 44 | 29 | 37 | 36 | 46 | 39 |

SCHEDA PESATURA O.I.V. VERBALE 16 del 2017 - secondo semestre 2016

| Criteri di valutazione | Fattori | Indicatori | Punteggi di indicatori | DIREZ. 1 | DIREZ. 2 | DIREZ. 3 | DIREZ. 4 | DIREZ. 5 | DIREZ. 6 | DIREZ. 7 | DIREZ. 8 | DIREZ. 9 | DIREZ. 10 | DIREZ. 11 | DIREZ. 12 | DIREZ. 13 | |
|---------------------------|---|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| Rilevanza della posizione | Rilevanza delle funzioni in funzione del processi gestiti. <i>Definisce il grado e l'ampiezza delle funzioni esercitate dalla Direzione in relazione della maggiore o minore omogeneità dei processi e delle attività gestite.</i> | La posizione integra e coordina un numero limitato di processi sostanzialmente omogenei | MIN1 MAX 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | La posizione integra e coordina un numero elevato di processi sostanzialmente omogenei | MIN3 MAX 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | La posizione integra e coordina un numero limitato di processi di natura eterogenea | MIN6 MAX 8 | 8 | 8 | 7 | | | | | 7 | 8 | 8 | | | 7 | |
| | | La posizione integra e coordina un numero elevato di processi di natura eterogenea | MIN 9 MAX10 | | | | 10 | 9 | 10 | 9 | | | | 9 | | | 9 |
| | Rilevanza strategica della direzione. <i>Evidenzia la rilevanza delle proposte di competenza della Direzione in riferimento agli atti adottati dall'Ente. Gli atti a valenza strategica sono di norma i seguenti: - Bilancio di previsione e consuntivo- Relazione previsionale e programmatica- Bilancio Pluriennale- Programmazione del fabbisogno del personale - Contrattazione decentrata integrativa- Programmazione triennale e annuale dei LL.PP.- Atti di pianificazione urbanistica e territoriale. - Piano di Protezione Civile- Piano Commerciale</i> | Contribuisce all'istruttoria di atti rilevanti per l'Ente | min1 max 3 | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | |
| | | Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'Ente | min4 max 7 | 5 | | | | 6 | 6 | | | 5 | | | | 7 | 7 |
| Complessità organizzativa | Risorse umane - <i>Definisce la quantità e la qualità di risorse umane coordinate direttamente</i> | del volume complessivo delle somme affidate in gestione dal PEG in rapporto - direttamente proporzionale- al volume complessivo delle risorse economiche assegnate per l'intero Ente e la quantità di risorse finanziarie gestite dalla Direzione | min8 max 10 | 1 | 8 | 5 | 4 | 3 | 3 | 2 | 10 | 4 | 2 | 2 | 7 | 10 | |
| | | Categoria | T.P./PART.T | | | | | | | | | | | | | | |
| | | D | 2 / 2,1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C | 1,5 / 1,7 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | B | 1 / 1,3 | | | | | | | | | | | | | | |
| A | 0,5 / 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Risorse finanziarie - <i>Definisce la quantità di risorse finanziarie gestite dalla Direzione</i> | | MIN 1 MAX 10 | 1 | 7 | 1 | 10 | 1 | 7 | 1 | 9 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | |

Quiliani

Ugo Ricci

R

| Fattori | Indicatori | Punteggi di indicatori | DIREZ. 1 | DIREZ. 2 | DIREZ. 3 | DIREZ. 4 | DIREZ. 5 | DIREZ. 6 | DIREZ. 7 | DIREZ. 8 | DIREZ. 9 | DIREZ. 10 | DIREZ. 11 | DIREZ. 12 | DIREZ. 13 |
|--|---|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Responsabilità | <p>L'attività della direzione ha un prevalente contenuto direzionale amministrativo ed interviene direttamente sui processi operativi</p> <p>min 1 max 3</p> | | | | 3 | | | | | | | | | | |
| | <p>L'attività della direzione ha un prevalente contenuto direzionale amministrativo/tecnico/specialistico ed interviene direttamente su alcuni processi di programmazione e di controllo e sulla gestione di alcune risorse dell'ente.</p> <p>min 4 max 7</p> | 6 | | | | 5 | 7 | 6 | | 7 | | | | | 7 |
| | <p>L'attività della posizione ha un prevalente contenuto direzionale amministrativo/tecnico/specialistico ed innovativo ed interviene fortemente sui processi di programmazione e sui risultati dell'intero Ente.</p> <p>min 8 max 10</p> | | 8 | | 10 | | | | | 7 | | 8 | 8 | 8 | |
| | <p>La Direzione svolge attività o eroga servizi prevalentemente a fasce di utenti interni. La qualità dei servizi ha impatto interno all'Ente.</p> <p>min 1 max 3</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabilità derivante dalla tipologia di utenza. Definisce il grado di responsabilità in relazione al tipo ed all'ampiezza dell'utenza cui è indirizzata l'attività gestita dalla posizione | <p>La Direzione svolge attività o eroga servizi prevalentemente a fasce di utenti esterni. La qualità dei servizi ha impatto esterno solo su specifici settori della Città.</p> <p>min. 4 max 7</p> | 5 | | 6 | | 5 | | 6 | 7 | 6 | 6 | | | | |
| | <p>La Direzione svolge attività o eroga servizi prevalentemente a fasce di utenti esterni. La qualità dei servizi ha impatto su ampi settori della Città e è costante osservazione e valutazione da parte dei cittadini.</p> <p>min. 8 max 10</p> | | 7 | | 9 | | 8 | | | | | 8 | 8 | 10 | |
| | | | 26 | 46 | 25 | 53 | 29 | 41 | 27 | 47 | 31 | 35 | 36 | 41 | 44 |