



CITTÀ DI BAGHERIA

Città metropolitana di Palermo

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 3... del 23/01/2019

OGGETTO: Assegnazione compiti al dipendente Geometra Tripoli Carlo, cat. D1 – Istruttore Direttivo Tecnico – nella Direzione “Finanziaria e contabile” (Direzione IV) e Affari Generali e Risorse umane (Direzione II).

IL SEGRETARIO GENERALE HA DETERMINATO:

- 1) Di assegnare, a decorrere dal giorno successivo alla notifica della presente, e fino a nuove disposizioni, il dipendente a tempo indeterminato e pieno Tripoli Carlo, inquadrato in Cat. D con il profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico”, per n. 16 ore settimanali alla Direzione IV – Finanziaria e contabile, e per n. 20 ore settimanali alla Direzione II – Affari Generali e Risorse umane, e in particolare all’Ufficio “Staff del Segretario” e all’Ufficio “Amministrazione Condivisa”, per lo svolgimento dei compiti ascrivibili alla categoria di appartenenza;
- 2) Di notificare, per il tramite dei Messi comunali, la presente disposizione al dipendente interessato;
- 3) Di dare atto che si prescinde dall’acquisizione del parere di regolarità contabile, posto che il presente provvedimento non produce effetti diretti o indiretti sul patrimonio né sul bilancio;
- 4) Di demandare ai responsabili delle suddette Direzioni il compito di stabilire l’articolazione delle ore come in precedenza determinate;
- 5) Di dare atto che la gestione delle richieste di ferie e permessi del dipendente in parola, resta in capo al Responsabile della Direzione II, presso la quale viene svolto il maggior numero di ore lavorative;
- 6) Di trasmettere copia della presente disposizione al Responsabile della Direzione IV – Finanziaria e contabile, al Responsabile della Direzione II – Affari Generali e Risorse umane, all’Ufficio personale per l’aggiornamento del fascicolo del dipendente in parola, e, per conoscenza, al Sindaco.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Daniela M. Amato

