



CITTÀ DI BAGHERIA
Città metropolitana di Palermo
Direzione II Affari Generali e Risorse Umane

Direzione II
Affari Generali- e Risorse Umane
Servizio. Affari Generali

Estratto Determinazione n°22/Dir. II

del 03/02/2020

Oggetto: Mobilità interna di n° 8 dipendenti di Cat “B” e profilo “ausiliario del traffico” anche con mansioni di O.s.p.u. da destinare nello specifico ad attività di prevenzione e controllo del territorio. Approvazione graduatoria.

: IL RESPONSABILE P.O DIREZIONE II
(Determina Dirigenziale n. 98/III del 31.12.2019)

HA DETERMINATO

- 1) di dare atto che per la selezione di n° 8 dipendenti di cat “B” e profilo ausiliario del traffico, anche con mansioni di O.s.p.u. da destinare nello specifico ad attività di prevenzione e controllo del territorio. a seguito di atto di interpello approvato con determinazione n°280 del 31/12/2019 si sono utilmente classificati i seguenti dipendenti:
 1. **Rodomonte Sabina Maria Rita**(istanza prot. n° 719 del 08/01/2020) punti 34,20
 2. **Canzoneri Rosaria** (istanza prot. n°777 del 08/01/2020) punti 32,48
 3. **Sciortino Francesco** (istanza prot. n°690 del 08/01/2020) punti 32,02
 4. **Culotta Anna Maria** (istanza prot. n°670 del 08/01/2020) punti 31,16
 5. **Tripoli Gianpiero** (istanza prot. n°753 del 08/01/2020) punti 30,86
 6. **Agnellino Daniele** (istanza prot. n° 1002 del 09/01/2020) punti 30,64
 7. **Tomasello Gioacchina** (istanza prot. n° 1015 del 09/01/2020) punti 29,86
 8. **Ventimiglia Anna** prot. n°786 del 08/01/2020 punti 29,84
- 2) di dare atto che con successivi provvedimenti si procederà all’incremento orario pari a 8 ore per un massimo di 32 ore settimanali in favore dei dipendenti selezionati;
- 3) di dare carico al Responsabile del Servizio Trattamento Economico di adottare gli atti di competenza;
- 4)di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell’art. 4, 5, 6 , 7 e ss. della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.

5) di dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list del Segretario generale prot. 15209 del 04/03/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n.3/2019.

F.to IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

**Affari Generali e Risorse Umane
Dr. Gabriele La Piana**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93*