

CITTÀ DI BAGHERIA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO



Direzione I
Affari Legali e Servizi demografici

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 60 DEL 05 maggio 2020

OGGETTO:	Ricognizione residui passivi anno 2019. Direzione I
-----------------	--

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE I
Affari legali, Gare Appalti, Contratti, Servizi
Demografici

HA DETERMINATO

1. Dare atto che a seguito della verifica dei residui passivi di competenza della Direzione I ai sensi della normativa vigente in materia, gli stessi vanno in parte mantenuti, in parte eliminati ed in parte reimputati, secondo le risultanze di cui all'allegato elenco che della presente ne fa parte integrante e sostanziale.

2. Dare atto, pertanto, che :

-L'importo dei residui passivi di competenza della Direzione I –Servizio Affari Legali del Contenzioso ammontante ad €404.590,20 va così suddiviso:

- In quanto ad €311.867,27 residui da mantenere

-In quanto ad €84.069,74 residui da eliminare

-In quanto ad €8.653,19 residui da reimputare

L'importo dei residui passivi di competenza della Direzione I –Servizio Espropri ammonta ad € 47.000,00 da mantenere

Il Servizio gare, Appalti e Contratti non ha residui passivi da valutare

-L'importo dei residui passivi di competenza della Direzione I –Servizi Demografici ammontante ad € 10.676,49 va così suddiviso:

- In quanto ad €4.575,70 residui da mantenere

-In quanto ad €6.100,00 residui da eliminare

3. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente oltre quelli previsti dal presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario

4. DI ACCERTARE la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli art.4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r.n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di servizio;

5. DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento è emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella check-list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019, nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy”:

6. DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i consequenziali adempimenti

Il Dirigente Direzione I
Dott.ssa Vincenza Guttuso

Firmato digitalmente da

**Vincenza
Guttuso**

CN = Guttuso
Vincenza
C = IT

