CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo

Direzione IX

Governo e Pianificazione del Territorio

www.comune.bagheria.pa.it

Indirizzo: Corso Umberto I, 165
Tel: 091/943218
e-mail: dir9segreteria@comune.bagheria.pa.it
pec:direzione9@comunebagheria.telecompost.it

ESTRATTO DETERMINAZIONE nr. 17 del 11/06/2020

OGGETTO: Progetto Obiettivo finalizzato alla definizione delle pratiche di condono edilizio previste dalle Leggi n°47/85 - 724/94 – Costituzione n. 5 gruppi di lavoro e assegnazione pratiche..

Il Responsabile Apicale P.O. Direzione IX
Governo e Pianificazione del Territorio – S.U.A.P.

HA DETERMINATO

1) che il Personale partecipante al progetto obiettivo di che trattasi è costituito da personale tecnico e amministrativo individuato dalla scrivente, attraverso formale richiesta del 18.05.2020 protocollo nr. 25985, e loro formale accettazione, tra quelli titolari di un contrato di lavoro par-time che hanno maturato negli anni adeguata esperienza in materia di edilizia privata e condono edilizio, o anche fulltime, dotati di specifica competenza tecnica ed amministrativa all'interno della stessa Direzione IX.

2) di assegnare le pratiche di sanatoria previste dalle Leggi n°47/85 - 724/94 ai 5 gruppi costituiti.

3) I Tecnici Istruttori, dovranno definire le pratiche loro assegnate, entro il 31/12/2021. La suddetta attività dovrà essere svolta esclusivamente fuori dell'orario di lavoro ordinario nei pomeriggi di martedì e giovedì o nel giorno libero, per il personale partime. Fino alla data del 31/12/2020 il progetto potrà essere svolto in smart working, potendosi autorizzare gli istruttori a produrre in copia la documentazione inerente le pratiche da istruire e definire per poter agevolmente lavorare presso la propria abitazione. Fermo restando che ogni giovedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,30 gli stessi istruttori dovranno garantire il ricevimento dei tecnici privati e dei cittadini sulle pratiche in lavorazione. Il ricevimento dovrà effettuarsi esclusivamente previo appuntamento stabilendo non più di tre incontri per ogni istruttore. La sig.ra Maria Macchiarella, con le funzioni di addetta all'archivio, dovrà garantire la presenza il giovedì pomeriggio nelle ore di ricevimento.

4) di dare atto per il Progetto Obiettivo, che il Responsabile dell'istruttoria condivide il provvedimento apponendo negli atti la firma, preliminarmente alla sottoposizione al Responsabile del Progetto, per la verifica del rispetto normativo, resta comunque inteso che situazioni particolari

potranno essere sottoposte all'esame del Responsabile P.O. prima della predisposizione del provvedimento finale.

5) di dare atto che tutti i Dipendenti facenti parte del Progetto Obiettivo, anche in esecuzione al Nuovo Regolamento U.E. nr. 679/2016 sulle protezioni dei dati personali, sono incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi del comma 1 lettera g) dell'art. 4 del D. Lgsl nr. 169/2003 nonché dell'esecuzione delle istruzioni impartite di volta in volta dal Responsabile P.O. nella qualità di titolare al trattamento dei dati personali;

6) di approvare che gli Uffici saranno aperti al pubblico, per il progetto obiettivo, nel giorno di: giovedì dalle 14,30 alle 16.30;

7) di dare atto che per quanto riguarda i compensi per il personale impegnato nel progetto obiettivo si rimanda a quanto già stabilito dalla Giunta Municipale con la Deliberazione n. 94 del 13/03/2019 avente per oggetto: approvazione "Regolamento per la disciplina degli incentivi per la definizione delle domande di concessione in sanatoria leggi 47/85 e 724/94 – ripartizione delle quote riscosse a titolo di oneri concessori, conguaglio oblazione e diritti di istruttoria";

8) di dare atto che la presente Determinazione non comporta impegno di spesa, rispetto a quanto già stabilito sul Progetto Obiettivo approvato dalla Giunta Municipale con Delibera nr. n. 89 del 11/05/2020, fornito già del parere "favorevole" reso dai Responsabili P.O. della Direzione IX, e della Direzione IV, pertanto non dovrà sottoporsi al visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 D. Lgsl. 267/2000.

9) di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e seguenti della legge 241/1990 – l.r. n. 10/1991 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile P.O. della Direzione IX;

10) di rendere noto ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Maria Piazza.

11) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui D.Lgs 33/2013 e che verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione amministrazione trasparente alla voce atti amministrativi;

Il **Responsabile P.O. della Direzione IX**
(*Arch. Maria Piazza)*
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs 39/93