



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Ordinanza Sindacale n. 84 del 18/11/2020 - ESTRATTO -

OGGETTO: MISURE URGENTI E STRAORDINARIE PER INCREMENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI. Istituzione di un Punto di raccolta in attesa dei lavori di adeguamento per la realizzazione di un CCR sito in viale S. Isidoro (ex mattatoio comunale) catastalmente identificato al foglio di mappa n.6 p.lla 1421- art. 191 del D.Lgs.152/06 ess.m.ii. – Integrazione Ordinanza sindacale n.83 del 13.11.2020

IL SINDACO

HA ORDINATO

ai sensi dall'art.191 del D.lgs 152/2006 e ss.mm.ii e degli artt. 50 e 54 del T.U.EE.LL. – D. Lgs. n. 267/2000.

1. Di Attribuire il presidio, l'organizzazione, e la gestione, del suddetto punto di raccolta temporaneo - istituito con l'Ordinanza n. 83 del 13.11.2020, per sei mesi, nelle more della realizzazione del CCR definitivo - alla AMB S.p.A., società in house del Comune di Bagheria, quale soggetto gestore del servizio, autorizzando a tal fine, il Responsabile P.O. dei "Servizi a Rete" alla stipula di un apposito contratto di comodato d'uso gratuito dell'area per l'attivazione del centro comunale di raccolta temporaneo, come disposto nella presente ordinanza, dando atto che sono di competenza del soggetto Gestore: la manutenzione ordinaria del sito; la pulizia periodica dello stesso con particolare frequenza nelle aree in prossimità dei contenitori; la più ampia pubblicizzazione degli orari di apertura e chiusura, in accordo con la amministrazione comunale, il controllo delle operazioni relative al servizio di raccolta differenziata e relativo al corretto conferimento all'interno del Punto di raccolta delle varie tipologie di rifiuti e la eventuale segnalazione agli agenti di Polizia Municipale per i casi di errato conferimento o abbandono.
2. Attribuire al Responsabile P.O. Della Direzione V – Lavori Pubblici e Patrimonio "Servizi a Rete", l'adozione di tutti gli atti gestionali necessari per l'adeguamento delle condizioni strutturali dell'area come sopra individuata, al fine di poterla qualificare come CCR (Centro Comunale di Raccolta, ai sensi e per gli effetti di cui al D.M.08.04.2008, così come modificato e integrato dal D.M. 13.05.2009ess.mm.ii.) garantendo la totale conformità della stessa ai requisiti di legge;
3. Attribuire al Responsabile della Direzione "Polizia Municipale", tutte le funzioni di sorveglianza e supervisione circa la legittimità e regolarità delle attività di conferimento e stoccaggio temporaneo dei rifiuti svolte all'interno dell'area; quali il controllo sul punto di raccolta, in conformità alle vigenti disposizioni normative e sulla vigilanza della raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati in tutte le singole fasi;
4. Di disciplinare l'accesso, le tipologie e le modalità di conferimento dei rifiuti, nonché la corretta separazione delle varie categorie di rifiuti prodotti dalle utenze del territorio comunale da conferire presso viale S. Isidoro (ex mattatoio comunale) secondo le modalità di seguito specificate, con l'obbligo di attenersi al rispetto di tutte le disposizioni normative in materia di centri comunali di raccolta e tutela ambientale con particolare riferimento alle modalità di contenimento dei rifiuti e alla durata dei depositi di ciascuna frazione merceologica e precisamente con le seguenti modalità:

MODALITÀ DI CONDUZIONE DEL PUNTO DI RACCOLTA.

1. I rifiuti conferiti nel Punto di raccolta da parte dei produttori e del gestore del servizio di ritiro a domicilio devono essere raccolti immediatamente negli specifici contenitori adeguatamente

contrassegnati per favorire l'ordinata separazione delle frazioni merceologiche da inviare al recupero o allo smaltimento o, se previsto, negli appositi spazi.

2. È vietato effettuare, all'interno del Punto di raccolta, operazioni di smontaggio di qualunque tipologia di rifiuti conferita.
3. È vietato conferire rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche di qualunque tipologia.
4. È consentita, in quanto non configurante trasporto o trattamento, la movimentazione del rifiuto finalizzata al raggruppamento della stessa tipologia.
5. Sono consentite operazioni di riduzione volumetrica (es. utilizzo di casse compattanti);
6. Il gestore del servizio ha l'obbligo di vigilare affinché il conferimento dei rifiuti avvenga nel rispetto delle disposizioni del presente provvedimento e non sia comunque causa di pericolo per l'igiene del luogo e per l'incolumità pubblica degli utenti e degli operatori in servizio presso il Punto di raccolta.

OBBLIGHI DEGLI UTENTI

1. Gli utenti devono trattarsi nell'area per il tempo strettamente necessario ad effettuare le operazioni di conferimento; il personale in servizio, valutato il contesto di afflusso dell'utenza, può contingentare l'accesso secondo un ragionevole e ordinato afflusso e, qualora non vi sia volumetria disponibile per il conferimento, rinviare lo stesso ad altra data.
2. Gli utenti, se richiesta, sono tenuti ad esibire la tessera sanitaria per la verifica dell'iscrizione nel ruolo TARI del Comune e procedere al censimento del conferimento
3. Sono autorizzati ad accedere al Punto di raccolta le utenze domestiche e non domestiche intestatarie dell'apposita tassa rifiuti ed in ottemperanza con l'obbligo di pagamento della stessa.
4. Per motivi di sicurezza, i minori non possono accedere al Punto comunale di raccolta;
5. Durante le operazioni di conferimento gli utenti sono tenuti ad osservare le norme del presente provvedimento, le segnaletiche verticali e orizzontali presenti all'interno del Punto di raccolta e le istruzioni del personale addetto in servizio presso il Punto di raccolta.
6. L'accesso dell'utenza è consentito durante i giorni e gli orari stabiliti indicati all'ingresso del Punto.
7. L'accesso in giorni ed orari non prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori dei servizi di igiene ambientale o alle autorità preposte per motivi di interesse pubblico previa autorizzazione del gestore. Sono fatti salvi i motivi di pubblica sicurezza che garantiscono l'accesso senza alcun limite di data e di tempo.
8. Le imprese agricole, esercenti attività di giardinaggio e manutenzione di ville e giardini e florovivaistiche non possono utilizzare il Punto di raccolta per il conferimento dei propri rifiuti vegetali in quanto classificati "scarti di lavorazione".
9. Le imprese artigiane e le attività produttive industriali non possono conferire presso il Punto di raccolta le tipologie di rifiuti derivanti dalle lavorazioni dalle stesse svolte e dagli scarti di produzione.

UTENZE DOMESTICHE

1. Le utenze domestiche hanno accesso al Punto di raccolta esclusivamente mediante l'impiego della tessera sanitaria o tramite identificazione personale.
2. Il conferimento diretto dei rifiuti debitamente differenziati deve svolgersi seguendo obbligatoriamente le indicazioni del personale addetto presente presso il Punto di raccolta.
3. È obbligo degli utenti far uso del servizio di ritiro porta a porta dei rifiuti differenziati.
4. La categoria di rifiuto dell'umido può essere conferita presso il Punto di raccolta solo in casi eccezionali, previa segnalazione al personale di servizio.
5. Il deposito di materiale differenziato deve avvenire direttamente a cura e a carico dell'utente e conferito negli appositi contenitori o cassoni presenti presso il Punto debitamente segnalati da apposita cartellonistica.

6. Nel caso il conferimento dei rifiuti non fosse condotto dal titolare della tassa rifiuti, la persona incaricata deve essere munita della tessera sanitaria e della fotocopia della carta d'identità dell'utente.
7. Nel caso di impossibilità permanente dell'intestatario della tassa rifiuti a recarsi alla piattaforma di raccolta, è possibile richiedere al gestore la sostituzione del riconoscimento dell'intestatario con codice fiscale appartenente ad un suo familiare o persona di fiducia.
8. Ogni accesso al Punto di raccolta ed il peso di ogni conferimento possono essere rilevati e registrati a carico del nominativo presente sulla tessera utilizzata per l'accesso; i dati rilevati sono utilizzati dal gestore del Punto di raccolta per l'elaborazione delle statistiche, la verifica delle anomalie e l'eventuale riscossione di tributi in eccedenza previsti dal presente provvedimento.
9. Ad eccezione della plastica, che può essere conferita con tenuta in apposito sacco trasparente, e dei rifiuti organici che devono essere conferiti in appositi sacchi biodegradabili, tutte le altre categorie di rifiuti devono essere debitamente differenziate e conferite sfuse.

UTENZE NON DOMESTICHE

1. Le utenze non domestiche che hanno sede presso il Comune di Bagheria e sono censite all'ufficio TARI, hanno accesso al Punto comunale di raccolta previa fornitura e/o esibizione del QR code della partita iva dell'attività;
2. Su segnalazione dell'ufficio Comunale competente è preclusa la possibilità di accesso al Punto Comunale di Raccolta agli utenti non in regola con i pagamenti della tassa rifiuti.
3. Le utenze non domestiche, preventivamente autorizzate dal Comune, possono conferire presso il CCR i soli rifiuti assimilabili non provenienti dalle aree produttive aziendali, ma dalle aree adibite ad ufficio esclusivamente le seguenti tipologie di rifiuti:
 - a. imballaggi in vetro;
 - b. imballaggi in carta, cartoncino;
 - c. imballaggi incartone;
 - d. imballaggi in plastica;
 - e. Lattine in alluminio;

OBBLIGHI DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO

1. Il personale incaricato di vigilare e di controllare il Punto di raccolta è tenuto ad assicurarsi che la gestione delle operazioni di conferimento dei rifiuti avvenga nel rispetto del presente provvedimento. In particolare, il personale di controllo e/o coordinamento è tenuto a:
 2. Curare l'apertura e la chiusura del Punto di raccolta negli orari prefissati;
 3. Garantire che il conferimento dei rifiuti avvenga compatibilmente con la volumetria disponibile evitando che in nessun caso avvenga il deposito dei rifiuti fuori dai contenitori assegnati ai singoli codici CER;
 4. Verificare che il conferimento avvenga a cura o per conto di soggetti abilitati iscritti al ruolo della tassa rifiuti del Comune e che i rifiuti corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è istituito il servizio;
 5. Essere costantemente presenti durante l'orario di apertura al pubblico del Punto di raccolta;
 6. Fornire agli utenti ed ai soggetti che accedono al Punto di raccolta tutte le informazioni ed il supporto necessario per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
 7. Curare concostanza, la pulizia delle platee e dei contenitori, assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni delle strutture;
 8. Segnalare all'autorità competente illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti;

9. Garantire supporto e sostegno alle persone in particolare difficoltà per lo scarico e la separazione di materiali voluminosi e pesanti;
10. Non consentire l'accesso e la permanenza a persone non autorizzate.

UTENTI AMMESSI AL PUNTO DI RACCOLTA

1. Gli utenti sono obbligati ad osservare le indicazioni impartite dal personale addetto al Punto di raccolta e ad avvisare il personale stesso in tutti i casi di necessità (quali dubbi sulla destinazione dei rifiuti, contenitori pieni, in osservanza del presente provvedimento da parte di altri utenti, difficoltà nel conferimento dei rifiuti).
2. Le attività produttive ed i pubblici esercizi presenti sul territorio di Bagheria possono usufruire del servizio limitatamente alle tipologie di rifiuti descritte quali utenze non domestiche.
3. L'accesso alle utenze produttive sarà consentito solo per le attività con sede operativa ubicata sul territorio comunale nei giorni e negli orari prefissati dal gestore.
4. Al fine di consentire il corretto funzionamento del Punto di raccolta, le varie tipologie di rifiuti sono accettate compatibilmente con la capacità di ricezione dei singoli contenitori presenti all'interno del Punto di raccolta stesso.
5. Utilizzare, nel rispetto della normativa di legge vigente, in via provvisoria e temporanea come sopra detto, tale punto di raccolta per il deposito dei seguenti rifiuti per tipologie omogenee: CER150101 imballaggi in carta e cartone 200307 rifiuti ingombranti CER200138 legno 200101 carta e cartone CER 150102 imballaggi in plastica CER 150107 imballaggi in vetro CER200201 rifiuti biodegradabili- CER200108 rifiuti organici biodegradabili da cucine e mense- CER15.01.06 Lattine/Alluminio - CER 2000201 Sfalci di potatura;

MODALITÀ, LIMITI DI ACCETTABILITÀ E CONDIZIONI DEL MATERIALE CONFERITO

a. I seguenti materiali devono essere conferiti come di seguito indicato:

- **Carta e cartone** (quali giornali e cartoni sia di piccole che di grandi dimensioni). Questo rifiuto va depositato nel cassone identificato con la scritta rispettivamente CARTA e CARTONE. Il materiale va depositato il più possibile compresso da parte dell'utente onde occupare il minor spazio possibile. Non sono conferibili la carta e il cartone umidi o sporchi di cibo e uniti ad altro materiale che non sia carta. Le frazioni estranee dovranno essere debitamente rimosse e conferite nello specifico contenitore.

- **Vetro**. Presso il Punto di raccolta sono collocati contenitori, per il conferimento degli imballaggi in vetro. È ammesso il conferimento di contenitori in vetro solo se puliti e vuotati del materiale precedentemente contenuto.

- **Lattine** presso il Punto di raccolta sono collocati contenitori, uno per il conferimento degli imballaggi in alluminio. È ammesso il conferimento di contenitori in vetro solo se puliti e vuotati del materiale precedentemente contenuto.

- **Plastica**. Presso il Punto di raccolta sono presenti contenitori per il conferimento dei rifiuti in plastica.

- **Sfalci di verde e potature**. Gli sfalci di verde e le potature provenienti dalla manutenzione privata dei giardini devono essere conferiti nell'apposito contenitore presente presso il Punto di raccolta con il limite di 3 sacchi da 110lt per ogni conferimento settimanale. È vietato il conferimento a terra. È vietato qualsiasi conferimento di materiale proveniente da utenze non domestiche esercenti attività di giardinaggio e manutenzione di ville e giardini e florovivaistiche.

- **Ingombranti**. È collocato presso il Punto di raccolta un apposito contenitore per il conferimento dei materiali ingombranti (materassi, divani, poltrone, altro). Il conferimento per le utenze domestiche può avvenire nel limite di 3 pezzi per ogni conferimento settimanale. Per le utenze non domestiche il conferimento può essere effettuato esclusivamente a seguito di prenotazione e nei limiti della modalità prevista per le utenze domestiche;

- b. Per le utenze non domestiche di tipo artigianale o produttivo il conferimento è consentito solo per le tipologie di rifiuti urbani qui indicate nel presente articolo con le ulteriori limitazioni di cui alle utenze non domestiche.

AVVERTE

1. Gli utenti del servizio sono direttamente responsabili qualora all'interno del Punto di raccolta si verificassero incidenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dal personale incaricato del servizio o previste dal presente provvedimento;
2. L'Amministrazione Comunale è da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno in caso di dolo e/o colpa del Gestore del Punto di raccolta rifiuti ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti dalla normativa vigente
3. Ai fini dell'accertamento ed irrogazione delle sanzioni previste dal presente regolamento, si applicano le disposizioni previste dalla legge 24 novembre 1981, n.689 e dall'art. 7 bis del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267. Ai sensi del comma 2) dell'art.7 bis del D.Lgs 267/2000 ai trasgressori delle norme previste dal presente regolamento si irroga la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500

DISPONE

1. Trasmettere la presente ordinanza a S. E. il Prefetto di Palermo, al Presidente della Regione Siciliana, all'Assessore Regionale all'Energia, al Commissariato di P.S. di Bagheria, alla Compagnia della Guardia di Finanza di Bagheria, al Responsabile della Direzione V "Polizia Municipale", al Responsabile P.O. Della Direzione V-Lavori Pubblici e Patrimonio "Servizi a Rete", alla Compagnia dei Carabinieri di Bagheria, all'ASP di Bagheria, alla S.R.R., Presidente del Consiglio dei Ministri, al Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, al Ministro della salute, al Ministro delle attività produttive, al Direttore Generale del Dipartimento Acque Rifiuti, alla Città Metropolitana di Palermo, alla AMB S.p.A. Soggetto Palermo Area metropolitana, al gestore;
2. Pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on-line del Comune nonché sul sito web alla sezione "amministrazione trasparente".

Dalla Residenza Municipale addì

Il Sindaco
f.to Filippo Tripoli