



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II

Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

ESTRATTO Determinazione n. 76 /II del 31.12.2020

Oggetto Assunzione attraverso utilizzo graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti di n. 1 Dirigente tecnico – CCNL Comparto Funzioni Locali Area dirigenza. Approvazione schema di contratto individuale.

IL RESPONSABILE P.O.

“Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici”

(Det. Dir. I/II del 05/11/2020)

HA DETERMINATO:

- 1). di procedere all’assunzione a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza 31.12.2020, della figura professionale del Dirigente tecnico, Comparto Funzioni Locali , Area Dirigenza, nella persona dell’Ing. Di Martino Giancarlo, nato a ***** il *****;
- 2) di dare atto che il predetto dirigente è assunto a seguito di conclusione di procedura di manifestazione di interesse, in applicazione del Regolamento in materia, approvato con deliberazione n. 104 del 13/05/2020, relative a procedure concorsuali svolte da altri Enti per l’assunzione di alcune figure professionali;
- 3) di dare atto che il dirigente neoassunto ha obbligo di permanenza presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.
- 4) di approvare l’allegato schema di contratto individuale di lavoro per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) di dare atto che il consolidamento del rapporto di lavoro è conseguente al superamento del periodo di prova che ha durata di sei mesi effettivi di servizio prestato dalla data di assunzione;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente, nel rispetto della normativa vigente, sul sito istituzionale dell' ente : www.comune.bagheria.pa.it alla sezione Albo Pretorio on line; nonché alla sezione "Amministrazione trasparente";
- 7) di trasmettere copia del presente atto agli interessati, al Sindaco, all'Assessore alle Risorse Umane, al Segretario generale, nonché, per i rispettivi adempimenti di competenza, al Comandante di P.M., al Servizio Risorse Umane, al Servizio trattamento economico del Personale;
- 8) di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 della legge 241/1990 – l.r. n. 07/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04.03.2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

IL RESPONSABILE P.O.

Affari generali e Risorse Umane Servizi Demografici

F.to Dr. Gabriele La Piana