



# CITTÀ DI BAGHERIA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione I  
“Affari Legali - Politiche Sociali e Cultura”

ESTRATTO DI DETERMINAZIONE N. 70 DEL 30/11/2020

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento del servizio di assistenza legale per la gestione del contenzioso del Comune di Bagheria – periodo 05/07/2020 – 04/07/2021. CIG: 8336699DA3. Liquidazione compensi all’Avv. Antonio Giovenco, componente nominato dall’UREGA della Commissione di gara.
-----------------	---

*IL Responsabile P.O. Direzione 1 “Affari Legali - Politiche Sociali” ha determinato di*

- DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di € **1.560,00** comprensiva di oneri, in favore dell’Avv. Antonio Giovenco, componente della commissione di gara, nominato dall’UREGA, per l’affidamento del servizio di assistenza legale per la gestione del contenzioso del Comune di Bagheria – periodo 05/07/2020 – 04/07/2021, giusto impegno di spesa operato con la determinazione del Dirigente della Direzione 1- “Affari Legali e Servizi Demografici “ n. 111 del 28 luglio 2020, impegno di spesa n. 1039/2020.;
- DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all’ufficio ragioneria per l’emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico su conto corrente, IBAN: IT04G0200804642000300088385, in favore dell’ Avv. Antonio Giovenco, C.F.:GVNNTN78A10H269H, con studio in Palermo Via N. Morello n.40 come indicato nella fattura prelevando l’importo di € **1.560,00** dall’impegno 1039/2020 assunto al capitolo 9140 con determina n.111 del 28 luglio 2020 Direzione I;
- DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente oltre quelli previsti dal presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- DI ACCERTARE** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli art.4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r.n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di servizio
- DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è emanato con l’osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella ceck-list, diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019, nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy;
- DI RENDERE NOTO** ai sensi dell’art. 3 della legge n.241/1990 così come recepito dall’OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Pasquale Quagliana;
- DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all’Ufficio Ragioneria per procedere all’emissione del mandato di pagamento in favore del professionista incaricato, con le modalità sopra indicate.

**Il Responsabile P.O. Direzione 1**  
“Affari Legali - Politiche Sociali”  
*Dott.ssa Francesca Lo Bue*