



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

Prot. n.  
Direzione II  
Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

## ESTRATTO DETERMINAZIONE n.68/II del 30/12/2020

**Oggetto: Conferimento Incarico di Esperto del Sindaco alla Dr. Massimo Rizzuto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della L.R. 7/92, e ss.mm.ii., in materia di comunicazione pubblica ed istituzionale.**

**IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**  
Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

### HA DETERMINATO DI:

1. **Di impegnare** la somma di €15.000,00 per il compenso dovuto al Dr. Massimo Rizzuto, giusta determina sindacale n. 24 del 23/12/2020 di conferimento incarico di esperto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della L.R. 7/92 e ss.mm.ii., al lordo delle ritenute previste per legge così distinta:

- quanto a €150,00 nel bilancio previsionale del corrente esercizio finanziario 2020 nel seguente capitolo:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	MISSIONE	PROG.	TITOLO	2 LIVELLO	3 LIVELLO	4 LIVELLO	5 LIVELLO	IMPEGNO DI SPESA	PRENOT/ IMPEGNI
8350	Spese per collaborazioni esterne di altro cont. Prof. Per il Sindaco	1	1	1	3	2	10	1	150,00	

- quanto ad €14.850,00 nel bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio finanziario anno 2021 nel seguente capitolo:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	MISSIONE	PROG.	TITOLO	2 LIVELLO	3 LIVELLO	4 LIVELLO	5 LIVELLO	IMPEGNO DI SPESA	PRENOT/ IMPEGNI
8350	Spese per collaborazioni esterne di altro cont. Prof. Per il Sindaco	1	1	1	3	2	10	1	14.850,00	

1. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
2. Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 e ss della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019, reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; ed altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Direzione;
3. Di dare atto che si procederà alla liquidazione a seguito di presentazione di apposita fattura;
4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni e che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa da effettuare con atto separato, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**  
**Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici**  
**Dr. Gabriele La Piana**  
**Firmato digitalmente**