



**CITTÀ DI BAGHERIA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 154 DEL 21.12.2020**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>Affidamento del servizio di assistenza legale per la gestione del contenzioso del Comune di Bagheria – periodo 05/07/2020 – 04/07/2021. CIG: 8336699DA3 – Svincolo deposito cauzionale. Impegno e liquidazione di spesa.</b> |
|-----------------|---|

**IL DIRIGENTE DIREZIONE I**  
(Affari Legali e Politiche Sociali)

**HA DETERMINATO**

- 1) di impegnare sul cap. Entrata: capitolo 2100 denominato “Depositi Cauzionali” la somma di €1535,17 versata dall’Avv. Giuseppe Di Rosa a titolo di deposito cauzionale per la partecipazione alla gara in oggetto e liquidare allo stesso, per le motivazioni esposte in premessa, l’importo di € 1535,17 sul cap. di Spesa: capitolo 40300 denominato “Restituzione depositi cauzionali” , tramite bonifico bancario di seguito specificato :  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
- 2) Di accertare, ai sensi dell’articolo 183 comm. 8 del D. Lgs 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 3) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente oltre quelli previsti dal presente atto e pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 4) Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli art.4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r.n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di servizio;
- 5) Di dare atto altresì, che il presente provvedimento è emanato con l’osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella cech-list diramata dal Segretario Generale con nota n. 15209 del 4.3.2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019;
- 6) Di rendere noto ai sensi dell’art. 3 della legge n.241/1990 così come recepito dall’OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Pasquale Quagliana;
- 7) Di trasmettere il presente atto all’Ufficio Ragioneria per procedere all’impegno e liquidazione di spesa con le modalità sopra indicate.

Il Responsabile Servizio Legale e Contenzioso  
dott. Pasquale Quagliana  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93

**IL RESPONSABILE P.O DIREZIONE I**  
“Affari Legali e Politiche Sociali”  
( dott.ssa Francesca Lo Bue)  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93