



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II

Area Affari generali, Risorse Umane, Servizi Demografici

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 289/AA.GG. DEL 31/12/2021

Oggetto Assunzione attraverso utilizzo graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti di n. 2 istruttori Tecnici, categoria C, posizione economica C1– CCNL Comparto Funzioni Locali. Approvazione schema di contratto individuale.

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

“Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici”

(Det. Dir. I/II del 14/01/2021)

HA DETERMINATO

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1) di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza 31.12.2021, per il profilo di istruttore tecnico , categoria C– , posizione economica C1, CCNL Comparto Funzioni Locali, e nello specifico dei signori:

- Zangara Stefano nato [REDACTED]
- Prinzivalli Marco nato [REDACTED]

2) di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di dare atto che i dipendenti neoassunti hanno obbligo di permanenza presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni;

4) di dare atto che il consolidamento del rapporto di lavoro è conseguente al superamento del periodo di prova che ha durata di sei mesi (art. 14 bis CCNL del 6/7/95 introdotto dall'art. 3 dell'accordo del 13/05/96) effettivi di servizio prestato dalla data di assunzione; i dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente, nel rispetto della normativa vigente, sul sito istituzionale dell' ente : www.comune.bagheria.pa.it alla sezione Albo Pretorio on line; nonché alla sezione “Amministrazione trasparente”;

5) di trasmettere copia del presente atto agli interessati, al Sindaco, al Segretario generale, nonché, per i rispettivi adempimenti di competenza, al Dirigente Direzione V, al Servizio Risorse Umane, al Servizio trattamento economico del Personale;

6) di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 della legge 241/1990 – l.r. n. 07/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presenteatto da parte del responsabile

di direzione;

7) di dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04.03.2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

Il Responsabile del procedimento

Avv. Angela Rizzo

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93.*

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

Affari generali e Risorse Umane Servizi Demografici

Dr. Gabriele La Piana

Originale firmato agli atti